

Os objetivos, as ações e as atividades não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

### Disseminar o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Objetivo 1  
Descrição do Objetivo: Desenvolver ações presenciais e digitais com o intuito de disseminar o conteúdo do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) entre os servidores e estudantes do IFF.

Perspectiva (PDI): **Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 19. Desenvolver cultura orientada à estratégia

### Promover a "Roda de conversa PDI" nos campi e na Reitoria

Objetivo 1  
Ação 1  
Resultado esperado: Fortalecer o diálogo sobre o PDI e a presença da Reitoria nos campi

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

Responsável pela Ação: Diretor de Desenvolvimento Institucional

Início previsto: Maio de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Objetivo 1  
Ação 1  
Atividade 1  
Atividade: Planejar o conteúdo e a metodologia de execução da ação estratégica.

1

Justificativa da atividade: O Planejamento será a etapa fundamental para articulação da melhor maneira de se executar a ação.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Junho de 2021

Objetivo 1  
Ação 1  
Atividade 2  
Atividade: Definir cronograma com os Diretores Gerais.

2

Justificativa da atividade: Agendar datas viáveis para realização das visitas.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Julho de 2021

**Atividade: Elaborar apresentação para os diferentes segmentos.**

3

Justificativa da atividade: Organizar apresentação no Prezi específicas para cada segmento que participará da Roda de Conversa, de forma que a comunicação seja mais efetiva.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Julho de 2021**Atividade: Elaborar pesquisa para avaliação de reação do público participante.**

4

Justificativa da atividade: Captar a percepção do público participante quanto à ação estratégica.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Agosto de 2021**Atividade: Visitar todas unidades do IFF realizando a Roda de Conversa PDI.**

5

Justificativa da atividade: A execução da ação estratégica se efetivará com as visitas nas unidades.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atividade: Elaborar relatório final de avaliação da ação estratégica**

6

Justificativa da atividade: Relatar todo o histórico da ação de forma a registrar os pontos fortes e fracos, possibilitando a intervenção de melhorias.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Produzir conteúdo digital explicativo sobre os principais temas do PDI.**

Resultado esperado: Informações sobre o PDI disponíveis de forma mais simplificada e atrativa

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)**Responsável pela Ação:** Coordenador de planejamento estratégico**Início previsto:** Fevereiro de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021**Atividade: Produzir escopo/conteúdo de vídeo explicativo sobre as principais temáticas do PDI.**

1

Justificativa da atividade: Planejar um roteiro e conteúdo objetivando a produção de um vídeo objetivo, atrativo e acessível sobre os principais temas do PDI 2018-2022.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Maio de 2021**Atividade: Produzir escopo/conteúdo de podcasts sobre as principais temáticas do PDI.**

2

Justificativa da atividade: Planejar um roteiro e conteúdo objetivando a produção de episódios de podcasts rápidos, atrativos e acessíveis sobre os principais temas do PDI 2018-2022

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Maio de 2021**Atividade: Articular junto à Diretoria de Comunicação a produção dos conteúdos digitais.**

3

Justificativa da atividade: Definir junto à Dircom, a partir do escopo e conteúdo definidos, as estratégias e demais atividades necessárias para a produção dos produtos digitais.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Junho de 2021

**Fortalecer nos campi e na Reitoria as ações de mapeamento e aprimoramento contínuo de processos**

Objetivo 2  
Objetivo 2

Descrição do Objetivo: Institucionalizar a Gestão por Processos no IFFluminense como ferramenta para a melhoria e aperfeiçoamento dos fluxos de trabalho

**Perspectiva (PDI): Processos Internos**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 14. Aperfeiçoar os processos de trabalho

**Ampliar e fortalecer a ação de mapeamento de processos em todas as unidades do IFFluminense**

Objetivo 2  
Objetivo 2  
Ação 1

Resultado esperado: Institucionalização da ação de Gestão de Processos

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** Diretor de Desenvolvimento Institucional

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Mapear os principais processos da Reitoria e descrever seus fluxos de atividades conforme a ordem de prioridade**

1

Objetivo 2  
Objetivo 2  
Ação 1  
Atividade 1

Justificativa da atividade: Identificar como os processos são executados, possibilitando as devidas melhorias e tomada de decisões mais assertivas.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Maio de 2021

**Atividade: Publicação da 1ª e 2ª versões do Manual de Mapeamento dos Processos da Reitoria.**

2

Objetivo 2  
Objetivo 2  
Ação 1  
Atividade 2

Justificativa da atividade: Documentar e disponibilizar de forma didática e informativa, direcionando as ações nas demais unidades

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

OBJETIVO 2	AÇÃO 1	ATIVIDADE 3	<b>Atividade:</b> Capacitar os servidores responsáveis pela condução da ação no campus.	3
			Justificativa da atividade: Servidores com conhecimento nivelado a respeito da Gestão de Processos	
			<b>Demanda necessitada:</b> Capacitação	
			<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b> Análise e melhoria de processos - ENAP
			<b>Valor unitário (R\$):</b>	
			<b>Valor total (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b> 30
			<b>Demanda de TIC:</b>	
				<b>Conclusão prevista:</b> Setembro de 2021
OBJETIVO 2	AÇÃO 1	ATIVIDADE 4	<b>Atividade:</b> Fazer levantamento dos processos comuns e apresentar em reunião aos responsáveis pela condução do mapeamento de processos no campi.	4
			Justificativa da atividade: Padronização dos processos comuns em todas as unidades	
			<b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso	
			<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
			<b>Valor unitário (R\$):</b>	
			<b>Valor total (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
			<b>Demanda de TIC:</b>	
				<b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021
OBJETIVO 2	AÇÃO 1	ATIVIDADE 5	<b>Atividade:</b> Contratar estagiário de nível superior.	5
			Justificativa da atividade: Apoio nas atividades de mapeamento de processos na reitoria.	
			<b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)	
			<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da capacitação :</b>
			<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 1.125,00	
			<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 1.125,00	<b>Número de servidores:</b>
			<b>Demanda de TIC:</b>	
				<b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021

**Aprimorar as ações de planejamento e gestão estratégica**

Objetivo 3  
Objetivo 3

Descrição do Objetivo: Propor ações de melhoria na metodologia da gestão estratégica e do plano estratégico, com vistas a contribuir para o aprimoramento da gestão do IFF na entrega de resultados à sociedade.

**Perspectiva (PDI): Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 19. Desenvolver cultura orientada à estratégia

**Atualizar e aprimorar o Plano Estratégico Institucional.**

Objetivo 3  
Objetivo 3  
Ação 1

Resultado esperado: Atualização do Plano Estratégico de forma a promover o alinhamento contínuo entre os instrumentos de planejamento.

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** Coordenador de Planejamento Estratégico

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

Objetivo 3  
Objetivo 3  
Ação 1  
Atividade 1

**Atividade: Alinhar o Plano Estratégico do IFF aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU, de acordo com a Agenda 2030.**

1

Justificativa da atividade: Convergir o plano estratégico do IFF com a agenda global 2030, alinhando as iniciativas estratégicas aos 17 objetivos de desenvolvimento sustentável, quando possível.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Junho de 2021

**Atividade: Aprimorar o monitoramento dos indicadores de desempenho institucional.**

2

Objetivo 3  
Objetivo 3  
Ação 1  
Atividade 2

Justificativa da atividade: Construir um painel de indicadores relevantes que auxiliam no monitoramento do desempenho institucional.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Outubro de 2021

OBJETIVO 3 AÇÃO 1 ATIVIDADE 3	<p><b>Atividade: Implementar módulo SUAP para elaboração, atualização e monitoramento do Plano Estratégico.</b></p> <p>Justificativa da atividade: Necessidade do uso de um sistema tornando os processos de elaboração, atualização e monitoramento mais facilitado, dinâmico, integrado e confiável.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>capacitação :</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	3
OBJETIVO 3 AÇÃO 1 ATIVIDADE 4	<p><b>Atividade: Capacitar os gestores e servidores responsáveis pela condução das ações nos campi.</b></p> <p>Justificativa da atividade: Aperfeiçoar o conhecimento dos gestores e servidores (em especial os representantes da Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento) quanto às metodologias de planejamento e suas aplicações práticas.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Capacitação</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da</b> Planejamento Estratégico - ENAP</p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>capacitação :</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b> 30</p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	4
OBJETIVO 3 AÇÃO 1 ATIVIDADE 5	<p><b>Atividade: Capacitar os gestores e servidores para elaboração de indicadores de desempenho.</b></p> <p>Justificativa da atividade: Capacitar os servidores da instituição quanto aos conceitos e aplicação prática de elaboração de indicadores de desempenho institucional, com o intuito de aprimorar o processo de revisão e monitoramento dos indicadores contidos no plano estratégico.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Capacitação</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da</b> Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional - ENAP</p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>capacitação :</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b> 30</p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	5
OBJETIVO 3 AÇÃO 1 ATIVIDADE 6	<p><b>Atividade: Capacitar os gestores para o aprimoramento da Gestão Estratégica</b></p> <p>Justificativa da atividade: Aprimorar o conhecimento em técnicas de planejamento no nível estratégico com foco em políticas públicas.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Capacitação</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da</b> Gestão estratégica com foco na Administração Pública - ENAP</p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>capacitação :</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b> 30</p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	6

**Implantar a Gestão de Projetos Estratégicos no IFFluminense**

Resultado esperado: Procedimentos e ferramentas consolidadas para auxiliar as unidades do IFFluminense

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)**Responsável pela Ação:** Diretor de Desenvolvimento Institucional**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021**Atividade: Planejar metodologia de execução da ação.**

1

Justificativa da atividade: O Planejamento será a etapa fundamental para articulação da melhor maneira de se executar a ação.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Abril de 2021**Atividade: Elaborar artefatos a serem utilizados pelos gestores dos projetos.**

2

Justificativa da atividade: Padronização dos documentos utilizados para melhor consolidação e tramitação de informações.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Maio de 2021**Atividade: Elabora Instrução Normativa definindo os procedimentos necessários.**

3

Justificativa da atividade: Definição e padronização dos fluxos e procedimentos, formalizando e institucionalizando a ação na instituição.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Agosto de 2021



**Atividade: Ajustar a metodologia do PAA, em conjunto com a Câmara do Desenvolvimento Institucional e Planejamento.**

2

Justificativa da atividade: Ajustar o modelo de elaboração do PAA, aplicando as melhorias propostas pela Câmara de DI e Planejamento e pelos gestores .

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Abril de 2021

**Atividade: Capacitar os gestores e servidores para elaboração do PAA.**

3

Justificativa da atividade: Apoiar o processo de elaboração do Plano de Ação Anual como forma de executar o plano estratégico da instituição aprendendo a metodologia do planejamento em nível tático.

**Demanda necessitada:** Capacitação

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>	Elaborando o Plano de Ação Anual
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	70
<b>Valor total (R\$):</b>		
<b>Demanda de TIC:</b>		

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Adequar o espaço físico da Diretoria de Desenvolvimento Institucional**

Resultado esperado: Infraestrutura adequada para o efetivo desenvolvimento das atividades de planejamento estratégico.

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** Diretor de Desenvolvimento Institucional

**Início previsto:** Fevereiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Aquisição de mesa de Reunião Retangular para 6 Lugares 200 x 90**

1

Justificativa da atividade: Demanda de 02 unidades para compor a sala da Diretoria de Planejamento Estratégico possibilitando a execução de reuniões com gestores da reitoria e dos campi.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 2	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 350,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 700,00	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Aquisição de armário Baixo 2 Portas Tabaco e Preto**

2

Justificativa da atividade: Demanda de 01 unidade para compor a sala da Diretoria de Planejamento Estratégico

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 150,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 150,00	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atividade: Aquisição de estante Aberta Para Escritório 4 Prateleiras**

3

Justificativa da atividade: Demanda de 01 unidade para compor a sala da Diretoria de Planejamento Estratégico

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 250,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 250,00	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atividade: Aquisição de cadeira de rodizio Cadeira Giratória Ergonômica Nr-17 Em Crepe na cor Preta**

4

Justificativa da atividade: Demanda de 05 unidades para substituição das cadeiras de rodizio da sala da Diretoria de Planejamento Estratégico, tendo em vista que as cadeiras atuais têm provocado dores lombares nos servidores.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 5	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 350,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 1.750,00	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atividade: Aquisição de Quadro Branco Magnético 120 X 200 cm**

5

Justificativa da atividade: Demanda de 01 unidade para compor sala da Diretoria de Planejamento Estratégico possibilitando a execução de atividades de planejamento.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 350,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 350,00	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Aquisição de Monitor 21,5" para computador**

6

Justificativa da atividade: Uso de 2 monitores para aumento da área útil de trabalho possibilitando maior organização das rotinas bem como o uso simultâneo de múltiplos softwares

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 2	<b>Título da</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 800,00	<b>capacitação :</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 1.600,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Demanda de TIC:</b> N09 - Adquirir ou atualizar estações de trabalho para atender as demandas de uso administrativo	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Aquisição de adaptador VGA para HDMI**

7

Justificativa da atividade: Possibilitar a conexão do notebook com equipamentos que possuem interface HDMI

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 23,00	<b>capacitação :</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 23,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Demanda de TIC:</b> * Demanda de TIC não prevista no PDTIC vigente *	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Aquisição de Cabo HDMI**

8

Justificativa da atividade: Ligação do 2º monitor à máquina (MI120000136) / Obs: Verificar se a máquina suporta estas ligações

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 30,00	<b>capacitação :</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 30,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Demanda de TIC:</b> * Demanda de TIC não prevista no PDTIC vigente *	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Aquisição de unidade SSD 240Gb de 2,5"**

9

Justificativa da atividade: Possibilitar um melhor desempenho do notebook

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 200,00	<b>capacitação :</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 200,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Demanda de TIC:</b> * Demanda de TIC não prevista no PDTIC vigente *	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atualizar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)**

Resultado esperado: Atualização do plano diretor de TIC para o biênio 2021/2022 para que se efetue o alinhamento das ações de TIC aos objetivos estratégicos do instituto e atendimento às normativas existentes

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** Coordenador do Escritório de Governança e Projetos de TI

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Março de 2021

**Atividade: Revisar a metodologia de elaboração do PDTIC**

1

Justificativa da atividade: Garantir que a metodologia a ser utilizada abranja as particularidades existentes para o próximo biênio

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Janeiro de 2021

**Atividade: Alinhar o PDTIC às necessidades apontadas pela Reitoria e campi nos seus respectivos PAAs**

2

Justificativa da atividade: Assegurar que o plano reflita integralmente as demandas e que estas estejam devidamente associadas ao Mapa Estratégico de TIC

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Fevereiro de 2021

**Atividade: Estabelecer novos indicadores de desempenho e, se necessária, nova metodologia de monitoramento dos mesmos**

3

Justificativa da atividade: Desenvolver e publicar no Portal da TIC um painel de indicadores que apresente a porcentagem de execução das ações de TIC constantes no PDTIC

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Fevereiro de 2021

**Garantir a execução do planejamento das aquisições constantes no PAC 2021**

Resultado esperado: Fornecimento de recursos operacionais e renovação de licenças/serviços de TIC para os setores administrativos da Reitoria

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Aquisição de estações de trabalho**

1

Justificativa da atividade: Demanda de 32 estações de trabalho para dar continuidade à política de substituição de equipamentos obsoletos

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 32	<b>Título da</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 4.617,00	<b>capacitação :</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 147.744,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Demanda de TIC:</b> N09 - Adquirir ou atualizar estações de trabalho para atender as demandas de uso administrativo	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Renovação da garantia dos servidores Dell M1000e, M610 e M620**

2

Justificativa da atividade: Renovação necessária para assegurar a manutenção operacional dos referidos servidores

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 31.093,00	<b>capacitação :</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 31.093,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Demanda de TIC:</b> * Demanda de TIC não prevista no PDTIC vigente *	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Renovação do serviço de telefonia fixa**

3

Justificativa da atividade: Renovação necessária para assegurar a manutenção operacional do serviço de comunicação via telefone

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 1.237.418,01	<b>capacitação :</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 1.237.418,01	<b>Número de servidores:</b>
<b>Demanda de TIC:</b> N21 - Garantir a continuidade da comunicação via telefone na Reitoria e nos campi	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Renovação do serviço de outsourcing de impressão**

4

Justificativa da atividade: Renovação necessária para assegurar a manutenção operacional do serviço de outsourcing de impressão

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 537.077,76	<b>capacitação :</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 537.077,76	<b>Número de servidores:</b>
<b>Demanda de TIC:</b> N22 - Garantir a continuidade do serviço de impressão na Reitoria e nos campi	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atividade: Renovação do serviço de comunicação (link) de dados**

5

Justificativa da atividade: Renovação necessária para assegurar a manutenção operacional do serviço de comunicação de dados

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 247.800,00	<b>capacitação :</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 247.800,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Demanda de TIC:</b> N20 - Garantir a continuidade da comunicação de dados entre a Reitoria e os campi	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atividade: Renovação do serviço de TIC para bibliotecas Sophia**

6

Justificativa da atividade: Renovação necessária para assegurar a manutenção operacional do serviço Sophia

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 81.900,00	<b>capacitação :</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 81.900,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Demanda de TIC:</b> N18 - Garantir licenciamento de software para uso administrativo	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atividade: Renovação do pacote Creative Cloud**

7

Justificativa da atividade: Renovação necessária para assegurar a utilização dos aplicativos da Adobe nos setores de Comunicação do instituto

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 28.900,00	<b>capacitação :</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 28.900,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Demanda de TIC:</b> N18 - Garantir licenciamento de software para uso administrativo	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Renovação do serviço de Certificação Digital**

8

Justificativa da atividade: Renovação necessária para assegurar a utilização de tokens no instituto

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 36.204,00	<b>capacitação :</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 36.204,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Demanda de TIC:</b> * Demanda de TIC não prevista no PDTIC vigente *	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Aprimorar e fortalecer as ações de Governança no IFFluminense**

Objetivo 4 Descrição do Objetivo: Aprimorar e fortalecer os mecanismos de liderança, estratégia e controle que, quando postos em práticas, fortalece os processos de avaliação, direcionamento e monitoramento da gestão do IFFluminense.

**Perspectiva (PDI):** Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica

**Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI):** 19. Desenvolver cultura orientada à estratégia

**Fortalecer a atuação do Comitê Interno de Governança.**

Objetivo 4 Ação 1 Resultado esperado: Maior envolvimento e comprometimento da Alta Administração com as ações de Governança.

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** Diretor de Desenvolvimento Institucional

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

Objetivo 4 Ação 1 Atividade 1 **Atividade:** Definir cronograma anual de reuniões do Comitê Interno de Governança, com a definição das pautas e disponibilizar no Portal IFF.

Justificativa da atividade: Dar transparência e publicidade à atuação do comitê.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Março de 2021

Objetivo 4 Ação 1 Atividade 2 **Atividade:** Implantar a Política de Governança.

Justificativa da atividade: Publicização do documento contendo as principais decisões institucionais quanto a sua atuação de Governança.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Novembro de 2021

**Atividade: Capacitar os membros do Comitê Interno de Governança, quanto aos conceitos e aplicação prática da Governança Pública em atendimento às recomendações legais..**

3

Justificativa da atividade: Fortalecer a atuação dos gestores da Alta Administração na implementação da Política de Governança.

**Demanda necessitada:** Capacitação

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da</b>	Planejamento e Governança de Políticas Públicas - ENAP
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>capacitação :</b>	
<b>Valor total (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	30
<b>Demanda de TIC:</b>		

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Implementar ações de comunicação do Plano de Integridade do IFFluminense**

Resultado esperado: Disseminação do Programa de Integridade, as principais ações detalhadas no Plano, para servidores e estudantes do IFFluminense.

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** Diretor de Desenvolvimento Institucional

**Início previsto:** Fevereiro de 2021

**Final previsto:** Abril de 2021

**Atividade: Articular com a Diretoria de Comunicação um plano de comunicação.**

1

Justificativa da atividade: Planejar ações de comunicação adequadas e efetivas.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>capacitação :</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Março de 2021

**Atividade: Utilizar as ações já propostas por outros órgãos.**

2

Justificativa da atividade: Avaliar o "pacote" de produtos de comunicação do programa de integridade disponibilizado pela CGU, selecionando o que percebido como adequado para a comunicação interna do instituto.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>capacitação :</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Março de 2021

**Ampliar e fortalecer a ação de mapeamento de riscos.**

Resultado esperado: Gerenciamento dos riscos prioritários dos processos organizacionais que impactam diretamente os objetivos estratégicos do PDI

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** Diretoria de Desenvolvimento Institucional

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Elaborar um plano de mapeamento dos riscos da Reitoria com cronograma e seleção dos processos.**

1

Justificativa da atividade: Criar uma agenda com a definição clara das ações de mapeamento.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Março de 2021

**Atividade: Elaborar o Manual de Mapeamento de Riscos do IFFluminense.**

2

Justificativa da atividade: Documentar e disponibilizar de forma didática e informativa, direcionando as ações nas demais unidades.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Maio de 2021

**Atividade: Realizar reuniões de mapeamento com os gestores.**

3

Justificativa da atividade: O mapeamento e registro das ações de mitigação são etapas fundamentais no cumprimento das recomendações legais.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Outubro de 2021

OBJETIVO 4 AÇÃO 3 ATIVIDADE 4	<b>Atividade: Capacitar os gestores responsáveis pela condução da ação no campus.</b>		4
	Justificativa da atividade: Capacitar os gestores da instituição quanto aos conceitos e aplicação prática da Gestão de Riscos, como apoio à Governança e em atendimento às recomendações legais.		
<b>Demanda necessitada:</b> Capacitação			
<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>	Gerenciamento de Riscos - ENAP	
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Valor total (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	35
<b>Demanda de TIC:</b>			
			<b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021

OBJETIVO 4 AÇÃO 3 ATIVIDADE 5	<b>Atividade: Atualizar informações no portal do IFF.</b>		5
	Justificativa da atividade: A prestação de contas junto a sociedade e demais órgãos de controle no portal garante a publicidade desta ação estratégica.		
<b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso			
<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>		
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Valor total (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>			
			<b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021

<b>Avançar com a atuação estratégica de melhoria de Governança do IFFluminense.</b>	
Resultado esperado: Aumento do percentual do Índice Integrado de Governança (IGG).	
<b>Área da gestão:</b> Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)	
<b>Responsável pela Ação:</b> Diretor de Desenvolvimento Institucional	
<b>Início previsto:</b> Março de 2021	<b>Final previsto:</b> Junho de 2021

OBJETIVO 4 AÇÃO 4 ATIVIDADE 1	<b>Atividade: Retomar as reuniões estratégicas, com as áreas responsáveis.</b>		1
	Justificativa da atividade: Identificar pontos de melhoria a partir do instrumento de governança do TCU		
<b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso			
<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>		
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Valor total (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>			
			<b>Conclusão prevista:</b> Março de 2021

OBJETIVO 4 AÇÃO 4	ATIVIDADE 2	<b>Atividade: Encaminhar relatórios com as ações de melhoria a serem executadas.</b>	2					
		<p>Justificativa da atividade: Fornecer as informações sobre as ações a serem executadas de forma consolidada e organizada.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <table> <tr> <td><b>Número de itens:</b></td> <td><b>Título da capacitação :</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor unitário (R\$):</b></td> <td><b>Número de servidores:</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor total (R\$):</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Demanda de TIC:</b></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Março de 2021</p>	<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>	<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>							
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>							
<b>Valor total (R\$):</b>								
<b>Demanda de TIC:</b>								
OBJETIVO 4 AÇÃO 4	ATIVIDADE 3	<b>Atividade: Monitorar a execução das ações mapeadas.</b>	3					
		<p>Justificativa da atividade: Agir de forma preventiva sobre as ações em atraso de execução.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <table> <tr> <td><b>Número de itens:</b></td> <td><b>Título da capacitação :</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor unitário (R\$):</b></td> <td><b>Número de servidores:</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor total (R\$):</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Demanda de TIC:</b></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Maio de 2021</p>	<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>	<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>							
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>							
<b>Valor total (R\$):</b>								
<b>Demanda de TIC:</b>								
OBJETIVO 4 AÇÃO 4	ATIVIDADE 4	<b>Atividade: Aplicar processo de simulação.</b>	4					
		<p>Justificativa da atividade: Prever e avaliar os efeitos das ações executadas sobre o cálculo do Índice.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <table> <tr> <td><b>Número de itens:</b></td> <td><b>Título da capacitação :</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor unitário (R\$):</b></td> <td><b>Número de servidores:</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor total (R\$):</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Demanda de TIC:</b></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021</p>	<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>	<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>							
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>							
<b>Valor total (R\$):</b>								
<b>Demanda de TIC:</b>								
OBJETIVO 4 AÇÃO 5		<b>Elevar o nível de maturidade de Governança de TI e Gerenciamento de Serviços de TI</b>						
		<p>Resultado esperado: Implementação em nível institucional da Governança de TI e Gerenciamento de Serviços de TI bem como a disseminação das suas melhores práticas</p> <p><b>Área da gestão:</b> Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)</p> <p><b>Responsável pela Ação:</b> Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação</p> <p><b>Início previsto:</b> Janeiro de 2021      <b>Final previsto:</b> Julho de 2021</p>						

**Atividade: Elaborar a minuta da Política de Governança de TI**

1

Justificativa da atividade: A criação da Política de Governança de TI se faz necessária para que esta seja formalizada institucionalmente e alinhada estrategicamente os recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação com os objetivos estratégicos do IFF

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Setembro de 2021

**Atividade: Aprovar a minuta da Política de Governança de TI pelo Comitê de Governança Digital**

2

Justificativa da atividade: A aprovação da política por este comitê é uma condição sine qua non uma vez que este é o órgão colegiado específico para tal

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Setembro de 2021

**Atividade: Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação para o biênio 2021/2022**

3

Justificativa da atividade: Promover o planejamento das ações de TIC e o estabelecimento de metas a fim de garantir o alinhamento dos recursos de TIC aos objetivos estratégicos do IFFluminense

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Julho de 2021

**Atividade: Estabelecer o processo de Gerenciamento da Continuidade do Serviço de TI**

4

Justificativa da atividade: Implementar o processo responsável pelo gerenciamento de riscos que podem impactar seriamente os serviços de TI

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Julho de 2021

**Atividade: Estabelecer o processo de Gerenciamento de Nível de Serviço**

5

Justificativa da atividade: Implementar o processo responsável pela negociação de acordos de nível de serviço atingíveis e por garantir que todos eles sejam alcançados

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Junho de 2021

**Atividade: Elaborar nova metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI**

6

Justificativa da atividade: Atualizar a metodologia existente com o intuito de alinhá-la à nova versão do PMBOK e guias de Gerenciamento de Projetos do SISP

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Aperfeiçoar a comunicação das ações de desenvolvimento institucional com a comunidade interna e sociedade.**

Objetivo 5 Descrição do Objetivo: Adaptação e melhoria da página do desenvolvimento institucional no Portal IFF para garantir o acesso por públicos e dispositivos diversos.

**Perspectiva (PDI): Processos Internos**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 13. Ampliar e aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade

**Adaptar a página DI do Portal IFF para leitores de tela.**

Objetivo 5 Ação 1 Resultado esperado: Conteúdo da página de DI acessível, em um formato que possibilite a correta leitura por softwares leitores de tela.

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

Responsável pela Ação: Diretor de Desenvolvimento Institucional

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Junho de 2021

**Atividade: Elaborar relatório de todo o conteúdo da página de DI do Portal IFF**

1

Objetivo 5 Ação 1 ATIVIDADE 1 Justificativa da atividade: Mapeamento das imagens, tabelas e conteúdos que demandem reestruturação e adaptação

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Janeiro de 2021

**Atividade: Realizar teste de leitura do conteúdo que inicialmente não possua barreiras de leitura**

2

Objetivo 5 Ação 1 ATIVIDADE 2 Justificativa da atividade: Identificação junto a DIPE de conteúdo que necessite de reescrita

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Fevereiro de 2021



OBJETIVO 5 AÇÃO 2 ATIVIDADE 1	<p><b>Atividade: Enviar formulário eletrônico para levantamento junto aos gestores das informações a serem disponibilizadas.</b></p> <p>Justificativa da atividade: Seleção das informações a serem inseridas no Portal.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Julho de 2021</p>	1
	<p><b>Atividade: Importar os dados para a plataforma, configurando o layout necessário.</b></p> <p>Justificativa da atividade: Estruturar e disponibilizar as informações visualmente atrativa e didática.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	2
OBJETIVO 5 AÇÃO 3 ATIVIDADE 3	<p><b>Adaptar a página DI do Portal IFF smartphones e tablets</b></p> <p>Resultado esperado: Conteúdo da página de DI acessível, em um formato que possibilite uma melhor leitura por diversos dispositivos</p> <p><b>Área da gestão:</b> Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)</p> <p><b>Responsável pela Ação:</b> Diretor de Desenvolvimento Institucional</p> <p><b>Início previsto:</b> Janeiro de 2021 <b>Final previsto:</b> Junho de 2021</p>	
OBJETIVO 5 AÇÃO 3 ATIVIDADE 1	<p><b>Atividade: Elaborar relatório de todo o conteúdo da página de DI do Portal IFF</b></p> <p>Justificativa da atividade: Mapeamento das imagens, tabelas e conteúdos que demandem reestruturação e adaptação</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Janeiro de 2021</p>	1

OBJETIVO 5 AÇÃO 3	ATIVIDADE 2	<b>Atividade: Adaptar o conteúdo dos textos para melhor leitura por smartphones e tablets.</b>	2					
		<p>Justificativa da atividade: Adequação do conteúdo para leitura nos diversos dispositivos</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <table border="0"> <tr> <td><b>Número de itens:</b></td> <td><b>Título da capacitação :</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor unitário (R\$):</b></td> <td><b>Número de servidores:</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor total (R\$):</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Demanda de TIC:</b></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Fevereiro de 2021</p>	<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>	<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>							
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>							
<b>Valor total (R\$):</b>								
<b>Demanda de TIC:</b>								
OBJETIVO 5 AÇÃO 3	ATIVIDADE 3	<b>Atividade: Adaptar as imagens para melhor leitura por smartphones e tablets.</b>	3					
		<p>Justificativa da atividade: Adequação do conteúdo para visualização nos diversos dispositivos</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <table border="0"> <tr> <td><b>Número de itens:</b></td> <td><b>Título da capacitação :</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor unitário (R\$):</b></td> <td><b>Número de servidores:</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor total (R\$):</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Demanda de TIC:</b></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Abril de 2021</p>	<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>	<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>							
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>							
<b>Valor total (R\$):</b>								
<b>Demanda de TIC:</b>								
OBJETIVO 5 AÇÃO 3	ATIVIDADE 4	<b>Atividade: Realizar teste de leitura das imagens adaptadas</b>	4					
		<p>Justificativa da atividade: Verificar junto a DIRCOM se o conteúdo atende ao objetivo da ação</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <table border="0"> <tr> <td><b>Número de itens:</b></td> <td><b>Título da capacitação :</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor unitário (R\$):</b></td> <td><b>Número de servidores:</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor total (R\$):</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Demanda de TIC:</b></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Maio de 2021</p>	<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>	<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>							
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>							
<b>Valor total (R\$):</b>								
<b>Demanda de TIC:</b>								
OBJETIVO 5 AÇÃO 3	ATIVIDADE 5	<b>Atividade: Elaborar relatório dos trabalhos realizados solicitando atualização do portal</b>	5					
		<p>Justificativa da atividade: Organizar documentação com novo layout e informações adaptadas para envio a DIRCOM e atualização da página</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <table border="0"> <tr> <td><b>Número de itens:</b></td> <td><b>Título da capacitação :</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor unitário (R\$):</b></td> <td><b>Número de servidores:</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor total (R\$):</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Demanda de TIC:</b></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021</p>	<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>	<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>							
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>							
<b>Valor total (R\$):</b>								
<b>Demanda de TIC:</b>								

**Execução do plano de acessibilidade para atendimento Plano Diretor de Infraestrutura Física**

Objetivo 6  
Objetivo 6

Descrição do Objetivo: Executar obras de adaptação e instalação de elementos/equipamentos para garantir a acessibilidade

Perspectiva (PDI): **Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

**Execução da instalação de piso tátil nos campi São João da Barra, Campos Guarus e Quissamã**

Objetivo 6  
Objetivo 6  
Ação 1

Resultado esperado: Adequar os campi relacionados com relação às demandas de acessibilidade

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

Responsável pela Ação: Coordenadora de Projetos

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

**Atividade: Executar a obra de instalação de piso tátil nos campi São João da Barra, Campos Guarus e Quissamã**

1

Objetivo 6  
Objetivo 6  
Ação 1  
Atividade 1

Justificativa da atividade: Esta execução tem por objetivo permitir a adequação dos campi com relação às demandas de acessibilidade

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

**Número de itens:** 1  
**Valor unitário (R\$):** R\$ 169.005,91

**Valor total (R\$):** R\$ 169.005,91

**Demanda de TIC:**

**Título da  
capacitação :**

**Número de servidores:**

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Contratação da execução de ações de acessibilidade nos campi**

Objetivo 6  
Objetivo 6  
Ação 2

Resultado esperado: Adequar os campi com relação às demandas de acessibilidade

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

Responsável pela Ação: Coordenadora de Projetos

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

**Atividade: Contratar empresa para executar as ações de acessibilidade no PICG**

1

Objetivo 6  
Objetivo 6  
Ação 2  
Atividade 1

Justificativa da atividade: Essa contratação tem por objetivo permitir a adequação do PICG com relação às demandas de acessibilidade

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

**Número de itens:** 1  
**Valor unitário (R\$):** R\$ 60.000,00

**Valor total (R\$):** R\$ 60.000,00

**Demanda de TIC:**

**Título da  
capacitação :**

**Número de servidores:**

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Execução dos sistemas de combate a incêndio e pânico para atendimento Plano Diretor de Infraestrutura Física**

Descrição do Objetivo: Executar obras e elaborar projetos dos sistemas de combate a incêndio e pânico

**Perspectiva (PDI): Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica**

**Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI):** 20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

**Contratação dos projetos dos sistemas de combate a incêndio e pânico**

Resultado esperado: Permitir a contratação da execução dos sistemas de combate a incêndio e pânico

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** Diretor de Infraestrutura

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Contratação dos projetos dos sistemas de combate a incêndio e pânico dos campi Bom Jesus do Itabapoana, Macaé, Cabo Frio e São João da Barra, do Polo de Inovação e da Unidade de Formação de Cordeiro**

Justificativa da atividade: Esta contratação tem por objetivo permitir a adequação da instalação de extintores e da sinalização existente nos campi. Permitirá ainda a elaboração do processo de contratação de rede pressurizada e demais adaptações físicas necessárias ao atendimento a legislação de combate a incêndio e pânico

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

**Número de itens:** 1  
**Valor unitário (R\$):** R\$ 150.000,00

**Título da capacitação :**

**Valor total (R\$):** R\$ 150.000,00

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Execução e obtenção de Certificados de Aprovação dos sistemas de combate a incêndio e pânico**

Resultado esperado: Obtenção de Certificados de Aprovação dos sistemas de combate a incêndio e pânico

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** Diretor de Infraestrutura

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Execução e obtenção de Certificados de Aprovação dos sistemas de combate a incêndio e pânico dos Campi Campos Guarus, Quissamã e Itaperuna**

Justificativa da atividade: Esta contratação tem por objetivo permitir a obtenção do Certificado de Aprovação emitido pelo Corpo de Bombeiros do Estado do Rio de Janeiro.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

**Número de itens:** 1  
**Valor unitário (R\$):** R\$ 440.059,71

**Título da capacitação :**

**Valor total (R\$):** R\$ 440.059,71

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Implantação do Plano Diretor de Infraestrutura Física**

Descrição do Objetivo: Executar obras de infraestrutura nos diversos campi

**Perspectiva (PDI): Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica**

**Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI):** 20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

**Execução de obras e serviços de infraestrutura**

Resultado esperado: Entregar aos campi edificações de acordo com as necessidades de uso propostas

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** Diretor de Infraestrutura

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Construção de biblioteca no Campus Cambuci**

1

Justificativa da atividade: Esta contratação tem por objetivo adequar o campus as instalações mínimas previstas no PDI

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 581.668,11	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 581.668,11	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Construção de Alojamento Feminino no Campus Cambuci**

2

Justificativa da atividade: Esta contratação tem por objetivo permitir instalações adequadas para alojamento das alunas do campus

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 471.692,57	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 471.692,57	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Construção Espaço para Alimentação e Convivência na Reitoria**

3

Justificativa da atividade: Esta contratação tem por objetivo adequar a Reitoria as instalações mínimas previstas no PDI

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 122.425,37	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 122.425,37	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Outubro de 2021**Atividade: Reforma com acréscimo da cobertura do prédio da Reitoria**

4

Justificativa da atividade: Em função do uso e da ação do tempo, fez-se necessária a reforma do prédio com vistas ao adequado funcionamento e a manutenção do imóvel

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 197.669,16	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 197.669,16	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Junho de 2021**Atividade: Construção do Ambulatório de enfermagem no Campus Campos Guarus**

5

Justificativa da atividade: Esta contratação tem por objetivo dotar o campus de ambiente adequado ao funcionamento do curso de enfermagem

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 510.718,77	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 510.718,77	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atividade: Construção de biblioteca no Campus Macaé**

6

Justificativa da atividade: Esta contratação tem por objetivo fornecer, com o aproveitamento de espaço existente, novas instalações ao campus

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 578.038,57	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 578.038,57	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Construção de vestiário, arquibancada e urbanização no entorno da quadra poliesportiva no Campus Quissamã**

7

Justificativa da atividade: Esta contratação tem por objetivo adequar a Reitoria as instalações mínimas previstas no PDI

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 505.976,97	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 505.976,97	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atividade: Conclusão da construção do prédio administrativo no Campus São João da Barra**

8

Justificativa da atividade: Esta contratação tem por objetivo adequar a Reitoria as instalações mínimas previstas no PDI

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 1.899.463,86	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 1.899.463,86	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atividade: Pintura do prédio da Reitoria**

9

Justificativa da atividade: Em função do uso e da ação do tempo, fez-se necessária a reforma do prédio com vistas ao adequado funcionamento e a manutenção do imóvel

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 175.808,42	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 175.808,42	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Junho de 2021**Atividade: Reforma do alojamento masculino e do piso do laboratório de laticínios no Campus Bom Jesus do Itabapoana**

10

Justificativa da atividade: Em função do uso e da ação do tempo, fez-se necessária a reforma do prédio com vistas ao adequado funcionamento e a manutenção do imóvel

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 466.679,48	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 466.679,48	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Reforma da quadra poliesportiva no Campus Itaperuna**

11

Justificativa da atividade: Em função do uso e da ação do tempo, fez-se necessária a reforma do prédio com vistas ao adequado funcionamento e a manutenção do imóvel

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 350.000,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 350.000,00	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Contratação de obras e serviços de infraestrutura**

Resultado esperado: Dar andamento as ações com vistas a entregar aos campi edificações de acordo com as necessidades de uso propostas

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** Diretor de Infraestrutura

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Contratação da construção de quadra poliesportiva no Campus São João da Barra**

1

Justificativa da atividade: Esta contratação tem por objetivo adequar o campus as instalações mínimas previstas no PDI

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 1.400.000,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 1.400.000,00	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Fortalecer e ampliar as ações relacionadas com a Educação a Distância.**

Objetivo 9  
Objetivo 9

Descrição do Objetivo: Fortalecer e ampliar a oferta de cursos na modalidade a distância e a oferta de carga horária a distância em cursos presenciais.

Perspectiva (PDI): **Resultados, Alunos e Sociedade**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 6. Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional

**Fortalecer a política institucional para a educação a distância.**

Objetivo 9  
Objetivo 9  
Ação 1

Resultado esperado: Fortalecimento da política institucional para a educação a distância.

Área da gestão: Ensino

Responsável pela Ação: Diretor do Centro de Referência

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Objetivo 9  
Objetivo 9  
Ação 1  
Atividade 1

**Atividade: Promover a integração sistêmica com os campi, tendo em vista a consolidação da política institucional para a educação a distância.**

Justificativa da atividade: Integração sistêmica com os campi, tendo em vista a consolidação da política institucional para a educação a distância.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

**Orientar a gestão da educação a distância no IFFluminense.**

Objetivo 9  
Objetivo 9  
Ação 2

Resultado esperado: Orientação da gestão da educação a distância no IFFluminense.

Área da gestão: Ensino

Responsável pela Ação: Coordenador de Educação a Distância do Centro de Referência

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Objetivo 9  
Objetivo 9  
Ação 2  
Atividade 1

**Atividade: Orientar a gestão da educação a distância para planejamento das ações, execução e ampliação da oferta de cursos e componentes curriculares.**

Justificativa da atividade: Orientação da gestão da educação a distância para planejamento das ações, execução e ampliação da oferta de cursos e componentes curriculares.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

**Apoiar a oferta de cursos na modalidade a distância por meio de programas de fomento e outras parcerias.**

Resultado esperado: Oferta de cursos na modalidade a distância por meio de programas de fomento e outras parcerias.

**Área da gestão:** Ensino**Responsável pela Ação:** Diretor do Centro de Referência**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021**Atividade:** Apoiar a oferta de cursos na modalidade a distância por meio da Rede e-Tec, UAB, CEDERJ e outras parcerias. 1

Justificativa da atividade: Oferta de cursos na modalidade a distância por meio da Rede e-Tec, UAB, CEDERJ e outras parcerias.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário (R\$):****Valor total (R\$):****Demanda de TIC:****Título da****capacitação :****Número de servidores:****Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Apoiar a institucionalização da Educação a Distância no IFFluminense.**

Resultado esperado: Fortalecimento da institucionalização da Educação a Distância no IFFluminense.

**Área da gestão:** Ensino**Responsável pela Ação:** Diretor do Centro de Referência**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021**Atividade:** Apoiar o modelo institucional para o funcionamento da EaD no IFFluminense. 1

Justificativa da atividade: Fortalecimento do modelo institucional para o funcionamento da EaD no IFFluminense.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário (R\$):****Valor total (R\$):****Demanda de TIC:****Título da****capacitação :****Número de servidores:****Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Apoiar a oferta de cursos na modalidade a distância, com fomento integral do IFFluminense.**

Resultado esperado: Oferta de cursos na modalidade a distância, com fomento integral do IFFluminense.

**Área da gestão:** Ensino**Responsável pela Ação:** Diretor do Centro de Referência**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021**Atividade: Apoiar a aplicação do modelo de institucionalização da EaD.**

1

Justificativa da atividade: Aplicação do modelo de institucionalização da EaD.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atividade: Ofertar Cursos FIC na modalidade a distância no Centro de Referência.**

2

Justificativa da atividade: Oferta de Cursos FIC na modalidade a distância no Centro de Referência.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Apoiar a oferta de carga horária a distância em cursos presenciais.**

Resultado esperado: Oferta de carga horária a distância em cursos presenciais.

**Área da gestão:** Ensino**Responsável pela Ação:** Diretor do Centro de Referência**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Apoiar a oferta de componentes curriculares na modalidade a distância em cursos presenciais.**

1

Justificativa da atividade: Oferta de componentes curriculares na modalidade a distância em cursos presenciais.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Apoiar a oferta do regime de dependência de componentes curriculares de cursos presenciais na modalidade a distância.**

2

Justificativa da atividade: Oferta do regime de dependência de componentes curriculares de cursos presenciais na modalidade a distância.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Propor a ampliação da quantidade de Polos EaD.**

Resultado esperado: Ampliação da quantidade de Polos EaD.

**Área da gestão:** Ensino  
**Responsável pela Ação:** Diretor do Centro de Referência  
**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Apoiar a implantação do Polo EaD no campus Itaboraí.**

1

Justificativa da atividade: Implantação do Polo EaD no campus Itaboraí.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Realizar a gestão do Ambiente Virtual de Aprendizagem institucional.**

Resultado esperado: Gestão do Ambiente Virtual de Aprendizagem institucional.

**Área da gestão:** Ensino**Responsável pela Ação:** Coordenador de Educação a Distância do Centro de Referência**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021**Atividade: Realizar ações que envolvem o planejamento, operacionalização e atualização do Ambiente Virtual de Aprendizagem institucional.**

1

Justificativa da atividade: Realização de ações que envolvem o planejamento, operacionalização e atualização do Ambiente Virtual de Aprendizagem institucional.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário (R\$):****capacitação :****Valor total (R\$):****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Propor instrumentos para a avaliação da EaD no processo de Avaliação Institucional.**

Resultado esperado: Instrumentos para a avaliação da EaD no processo de Avaliação Institucional.

**Área da gestão:** Ensino**Responsável pela Ação:** Coordenador de Educação a Distância do Centro de Referência**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021**Atividade: Propor instrumentos que possam ser utilizados para avaliar a EaD no processo de Avaliação Institucional.**

1

Justificativa da atividade: Instrumentos que possam ser utilizados para avaliar a EaD no processo de Avaliação Institucional.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário (R\$):****capacitação :****Valor total (R\$):****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Promover a capacitação dos servidores para atuar na Educação a Distância.**

Resultado esperado: Capacitação dos servidores para atuar na Educação a Distância.

**Área da gestão:** Ensino**Responsável pela Ação:** Diretor do Centro de Referência**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021**Atividade: Promover a formação continuada dos servidores do Centro de Referência para atuação na Educação a Distância.**

1

Justificativa da atividade: Formação continuada dos servidores do Centro de Referência para atuação na Educação a Distância

**Demanda necessitada:** Capacitação

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da</b>	Aprimoramento Técnico
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>capacitação :</b>	
<b>Valor total (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	4
<b>Demanda de TIC:</b>		

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atividade: Ofertar cursos de capacitação para atuação na educação a distância (docentes, mediadores pedagógicos, coordenadores, administradores do AVA, entre outros).**

2

Justificativa da atividade: Oferta de cursos de capacitação para atuação na educação a distância (docentes, mediadores pedagógicos, coordenadores, administradores do AVA, entre outros).

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da</b>	
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>capacitação :</b>	
<b>Valor total (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>		

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

OBJETIVO 9

AÇÃO 10

OBJETIVO 9

AÇÃO 10

ATIVIDADE 1

OBJETIVO 9

AÇÃO 10

ATIVIDADE 2

**Fortalecer e ampliar as ações relacionadas com a formação continuada de docentes.**

Objetivo 10  
Objetivo 10

Descrição do Objetivo: Fortalecer e ampliar as ações relacionadas com a formação continuada de docentes do IFFluminense, prefeituras, governo estadual, instituições, entidades, órgãos governamentais, entre outros.

**Perspectiva (PDI): Resultados, Alunos e Sociedade**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 6. Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional

**Apoiar a formação continuada dos docentes do IFFluminense.**

Objetivo 10  
Objetivo 10  
Ação 1

Resultado esperado: Fortalecimento da formação continuada dos docentes do IFFluminense.

Área da gestão: Ensino

Responsável pela Ação: Coordenador de Metodologias e Tecnologias do Centro de Referência

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

**Atividade: Planejar e executar cursos.**

1

Objetivo 10  
Objetivo 10  
Ação 1  
Atividade 1

Justificativa da atividade: Oferta de cursos.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Planejar e executar eventos.**

2

Objetivo 10  
Objetivo 10  
Ação 1  
Atividade 2

Justificativa da atividade: Realização de eventos.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Apoiar a execução de parcerias relacionadas com a formação continuada de docentes de prefeituras, governo estadual, instituições, entidades, órgãos governamentais, entre outros.**

Objetivo 10  
Objetivo 10  
Ação 2

Resultado esperado: Realização de parcerias relacionadas com a formação continuada de docentes de prefeituras, governo estadual, instituições, entidades, órgãos governamentais, entre outros.

Área da gestão: Ensino

Responsável pela Ação: Diretor do Centro de Referência

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

**Atividade: Continuar a parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Campos no Projeto "Educar é pra vida toda".**

1

Justificativa da atividade: Continuação da parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Campos no Projeto "Educar é pra vida toda".

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Apoiar parcerias relacionadas com a formação continuada de docentes de prefeituras, governo estadual, instituições, entidades, órgãos governamentais, entre outros.**

2

Justificativa da atividade: Realização de parcerias relacionadas com a formação continuada de docentes de prefeituras, governo estadual, instituições, entidades, órgãos governamentais, entre outros.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Fortalecer e ampliar a utilização de metodologias inovadoras de ensino.**

Objetivo 11  
Objetivo 11

Descrição do Objetivo: Fortalecer e ampliar a utilização de metodologias diferenciadas de ensino, que promovam práticas pedagógicas inovadoras, apoiando e promovendo a execução destas ações pelos docentes do IFFluminense.

**Perspectiva (PDI): Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica**

**Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI):** 18. Promover o desenvolvimento dos servidores e captar as competências necessárias

**Apoiar a utilização de metodologias diferenciadas de ensino, que promovam práticas pedagógicas inovadoras.**

Objetivo 11  
Objetivo 11  
Ação 1

Resultado esperado: Fortalecimento da utilização de metodologias diferenciadas de ensino, que promovam práticas pedagógicas inovadoras.

**Área da gestão:** Gestão de Pessoas

**Responsável pela Ação:** Coordenador de Metodologias e Tecnologias do Centro de Referência

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Planejar e executar cursos.**

1

Objetivo 11  
Objetivo 11  
Ação 1  
Atividade 1

Justificativa da atividade: Oferta de cursos.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Planejar e executar eventos.**

2

Objetivo 11  
Objetivo 11  
Ação 1  
Atividade 2

Justificativa da atividade: Realização de eventos.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Promover a integração sistêmica com os campi, tendo em vista o uso de metodologias diferenciadas de ensino, que promovam práticas pedagógicas inovadoras.**

Objetivo 11  
Objetivo 11  
Ação 2

Resultado esperado: Integração sistêmica com os campi, tendo em vista o uso de metodologias diferenciadas de ensino, que promovam práticas pedagógicas inovadoras.

**Área da gestão:** Gestão de Pessoas

**Responsável pela Ação:** Diretor do Centro de Referência

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Promover ações em conjunto com os campi, tendo em vista o uso de metodologias diferenciadas de ensino, que promovam práticas pedagógicas inovadoras.**

1

Justificativa da atividade: Promoção de ações em conjunto com os campi, tendo em vista o uso de metodologias diferenciadas de ensino, que promovam práticas pedagógicas inovadoras.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Fortalecer e ampliar a utilização de tecnologias educacionais.**

Descrição do Objetivo: Fortalecer e ampliar a utilização de tecnologias educacionais, promovendo seu uso pelos docentes do IFFluminense.

**Perspectiva (PDI):** Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica

**Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI):** 18. Promover o desenvolvimento dos servidores e captar as competências necessárias

**Apoiar a utilização de tecnologias educacionais.**

Resultado esperado: Fortalecimento da utilização de tecnologias educacionais.

**Área da gestão:** Gestão de Pessoas

**Responsável pela Ação:** Coordenador de Metodologias e Tecnologias do Centro de Referência

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Planejar e executar cursos.**

1

Justificativa da atividade: Oferta de cursos.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Planejar e executar eventos.**

2

Justificativa da atividade: Realização de eventos.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Promover a integração sistêmica com os campi, tendo em vista o uso de tecnologias digitais de informação e comunicação no processo de ensino e aprendizagem**

Resultado esperado: Integração sistêmica com os campi, tendo em vista o uso de tecnologias digitais de informação e comunicação no processo de ensino e aprendizagem.

**Área da gestão:** Gestão de Pessoas

**Responsável pela Ação:** Diretor do Centro de Referência

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Apoiar a implantação de núcleos que promovam o uso de tecnologias digitais de informação e comunicação no processo de ensino e aprendizagem, nos campi que ofertam cursos de graduação.**

1

Justificativa da atividade: Implantação de núcleos que promovam o uso de tecnologias digitais de informação e comunicação no processo de ensino e aprendizagem, nos campi que ofertam cursos de graduação.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário (R\$):**

**capacitação :**

**Valor total (R\$):**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Inaugurar o funcionamento das novas instalações do Centro de Referência**

Objetivo 13 Descrição do Objetivo: Inaugurar o funcionamento das novas instalações do espaço físico do Centro de Referência

**Perspectiva (PDI): Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica**

**Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI):** 20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

**Preparar o novo espaço físico do Centro de Referência**

Objetivo 13 Ação 1 Resultado esperado: Novo espaço físico do Centro de Referência

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** Diretor do Centro de Referência

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

Objetivo 13 Ação 1 Atividade 1 **Atividade: Aquisição de equipamentos, materiais de TI, para os setores do Centro de Referência e para o Laboratório de Práticas Pedagógicas Inovadoras.**

Justificativa da atividade: A aquisição de equipamentos é fundamental para realização do trabalho.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

**Número de itens:** 372

**Valor unitário (R\$):** R\$ 935,00

**Valor total (R\$):** R\$ 347.820,00

**Demanda de TIC:**

**Título da**

**capacitação :**

**Número de servidores:**

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

Objetivo 13 Ação 1 Atividade 2 **Atividade: Contratação de link de internet**

Justificativa da atividade: A contratação de link de internet é fundamental para permitir o acesso a internet.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

**Número de itens:** 1

**Valor unitário (R\$):** R\$ 15.500,00

**Valor total (R\$):** R\$ 15.500,00

**Demanda de TIC:**

**Título da**

**capacitação :**

**Número de servidores:**

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Aquisição de sistema de energia fotovoltaica**

3

Justificativa da atividade: A aquisição de sistema de energia fotovoltaica é importante para redução de custos com energia elétrica.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 2	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 98.000,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 196.000,00	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atividade: Aquisição de mobiliários**

4

Justificativa da atividade: A aquisição de mobiliários é fundamental para realização do trabalho.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 212	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 437,58	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 92.766,96	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atividade: Aquisição de persianas e insulfilm**

5

Justificativa da atividade: A aquisição de persianas e insulfilm é importante para minimizar o efeito dos raios solares. (áreas de 46,05 m2 e 24,75 m2)

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 3.982,96	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 3.982,96	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Fortalecimento das ações de pesquisa como princípio educativo/formativo com foco nas pesquisas aplicadas**

Descrição do Objetivo:

**Perspectiva (PDI): Processos Internos**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 11. Incentivar as práticas de ensino, pesquisa, extensão e cultura

**Promover Programa de Bolsas Institucionais e de Demandas Empresariais de Incentivo à Pesquisa de Iniciação Científica e Iniciação Tecnológica**

Resultado esperado: Ofertas de bolsas nas diversas modalidades (IC, IT, M, D)

**Área da gestão:** Pesquisa**Responsável pela Ação:** Diretor Pesquisa e Pós-Graduação**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021**Atividade: Publicaçãode Edital de Bolsa**

1

Justificativa da atividade: Fortalecimento das ações de pesquisa como princípio educativo/formativo com foco nas pesquisas aplicadas

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)**Número de itens:** 50**Valor unitário (R\$):** R\$ 400,00**Valor total (R\$):** R\$ 20.000,00**Demanda de TIC:****Título da****capacitação :****Número de servidores:****Conclusão prevista:** Outubro de 2021**Atividade: Publicaçãode Edital de Bolsa - Demanda Empresarial**

2

Justificativa da atividade: Fortalecimento das ações de pesquisa aplicada com foco em demanda empresarial da região (fomento empresarial para pesquisas aplicadas) / Necessidade de interação com o setor produtivo com incentivo à produção conjunta de conhecimento

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)**Número de itens:** 30**Valor unitário (R\$):** R\$ 400,00**Valor total (R\$):** R\$ 12.000,00**Demanda de TIC:****Título da****capacitação :****Número de servidores:****Conclusão prevista:** Outubro de 2021

**Publicação e divulgação da produção técnico-científico e cultural da região e do Brasil**

Descrição do Objetivo:

**Perspectiva (PDI): Processos Internos**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 11. Incentivar as práticas de ensino, pesquisa, extensão e cultura

**Associação na ABEC/ABEU-2021**

Resultado esperado: Atualização periódica editores científicos e ampliação de redes de contato

**Área da gestão:** Pesquisa**Responsável pela Ação:** Coordenação da Essentia Editora**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021**Atividade: Pagamento da Anuidade ABEC-2021**

1

Justificativa da atividade: Atualização das políticas de editoração científica

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)**Número de itens:** 1  
**Valor unitário (R\$):** R\$ 1.000,00**Valor total (R\$):** R\$ 1.000,00**Demanda de TIC:****Título da  
capacitação :****Número de servidores:****Conclusão prevista:** Outubro de 2021**Atividade: Pagamento da Anuidade ABEU-2021**

2

Justificativa da atividade: Atualização das políticas de editoração científica

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)**Número de itens:** 1  
**Valor unitário (R\$):** R\$ 1.868,00**Valor total (R\$):** R\$ 1.868,00**Demanda de TIC:****Título da  
capacitação :****Número de servidores:****Conclusão prevista:** Outubro de 2021**Política de Proteção a Propriedade Intelectual (Programa Antiplágio)**

Resultado esperado: Redução de ocorrência de plágios nas obras publicadas pela Essentia Editora

**Área da gestão:** Pesquisa**Responsável pela Ação:** Coordenação da Essentia Editora**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021

OBJETIVO 15

AÇÃO 2

ATIVIDADE 1

**Atividade: Contratação do Programa Antiplágio iThenticate**

1

Justificativa da atividade: Necessidade de evitar plágios nas obras publicadas pela Essentia Editora

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)**Número de itens:** 300**Título da****Valor unitário (R\$):** R\$ 2,93**capacitação :****Valor total (R\$):** R\$ 879,00**Número de servidores:****Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

OBJETIVO 15

AÇÃO 3

ATIVIDADE 3

**Registro de DOI (Digital object identifier)**

Resultado esperado: Aumento da visibilidade das obras publicadas pela Essentia Editora

**Área da gestão:** Pesquisa**Responsável pela Ação:** Coordenação da Essentia Editora**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021

OBJETIVO 15

AÇÃO 3

ATIVIDADE 1

**Atividade: Contratação código DOI (Digital object identifier) - sistema para localizar e acessar materiais na web – especialmente, publicações em periódicos e obras protegidas**

1

Justificativa da atividade: Necessidade de indexação em base de dados, para melhor qualificação dos periódicos e livros

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)**Número de itens:** 150**Título da****Valor unitário (R\$):** R\$ 5,47**capacitação :****Valor total (R\$):** R\$ 820,50**Número de servidores:****Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

OBJETIVO 15

AÇÃO 4

ATIVIDADE 4

**Impressão de obras (livros)**

Resultado esperado: Atualização de acervos nas bibliotecas do IFF e atendimento a pesquisadores da região

**Área da gestão:** Pesquisa**Responsável pela Ação:** Coordenação da Essentia Editora**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Impressão de 300 exemplares da série Memórias Fluminenses v.8**

1

Justificativa da atividade: Necessidade de atualização de acervos nas bibliotecas de impressão simbólica de obras de grande relevância para o IFF e comunidade regional

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 300	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 28,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 8.400,00	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Impressão de 300 exemplares da série Memórias Fluminenses v.9**

2

Justificativa da atividade: Necessidade de atualização de acervos nas bibliotecas de impressão simbólica de obras de grande relevância para o IFF e comunidade regional

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 300	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 21,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 6.300,00	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Impressão de 200 exemplares dos livros de edital 2019 para abastecer as bibliotecas do IFFluminense e o acervo da Essentia (50 de cada um dos 4 livros)**

3

Justificativa da atividade: Necessidade de atualização de acervos nas bibliotecas de impressão simbólica de obras de grande relevância para o IFF e comunidade regional

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 200	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 18,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 3.600,00	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Impressão de 200 exemplares dos livros de edital 2020 para abastecer as bibliotecas do IFFluminense e o acervo da Essentia (50 de cada um dos 4 livros)**

4

Justificativa da atividade: Necessidade de atualização de acervos nas bibliotecas de impressão simbólica de obras de grande relevância para o IFF e comunidade regional

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 200	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 20,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 4.000,00	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Impressão de 100 exemplares do livro "A cavahada de Santo Amaro: uma tradição da baixada campista"**

Justificativa da atividade: Necessidade de atualização de acervos nas bibliotecas de impressão simbólica de obras de grande relevancia para o IFF e comnidade regional

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

**Número de itens:** 100

**Título da**

**Valor unitário (R\$):** R\$ 9,60

**capacitação :**

**Valor total (R\$):** R\$ 960,00

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Garantir infraestrutura física e tecnologias adequadas no ambiente de trabalho**

Objetivo 16 Descrição do Objetivo: Aquisição de mobiliários e equipamentos para melhorar as condições ergonômicas e tecnológicas no ambiente de trabalho.

**Perspectiva (PDI):** Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica

**Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI):** 17. Promover a Qualidade de Vida no Trabalho  
18. Promover o desenvolvimento dos servidores e captar as competências necessárias  
20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

**Adequação do mobiliário e equipamentos para as salas da PROGEP**

Objetivo 16 Ação 1 Resultado esperado: Melhor desempenho das atividades executadas pelos servidores da PROGEP

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Junho de 2021

**Atividade: Compra de cadeiras tipo diretor**

1

Objetivo 16 Ação 1 Atividade 1 Justificativa da atividade: Melhor desempenho das atividades executadas pelos servidores da PROGEP e prevenção de doenças advindos do uso de mobiliários inadequados

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

**Número de itens:** 21

**Título da capacitação :**

**Valor unitário (R\$):**

**Número de servidores:**

**Valor total (R\$):**

**Demanda de TIC:**

**Conclusão prevista:** Junho de 2021

**Atividade: Compra de apoio para punho teclado**

2

Objetivo 16 Ação 1 Atividade 2 Justificativa da atividade: Melhor desempenho das atividades executadas pelos servidores da PROGEP e prevenção de doenças advindas do uso de mobiliários inadequados

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

**Número de itens:** 21

**Título da capacitação :**

**Valor unitário (R\$):**

**Número de servidores:**

**Valor total (R\$):**

**Demanda de TIC:**

**Conclusão prevista:** Junho de 2021



OBJETIVO 16

AÇÃO 1

ATIVIDADE 7

**Atividade: Desumificador**

7

Justificativa da atividade: Para a equipagem das salas do arquivo

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)**Número de itens:** 2**Título da****Valor unitário (R\$):****capacitação :****Valor total (R\$):****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Junho de 2021

OBJETIVO 16

AÇÃO 1

ATIVIDADE 8

**Atividade: Exaustor**

8

Justificativa da atividade: Para a equipagem das salas do arquivo

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)**Número de itens:** 2**Título da****Valor unitário (R\$):****capacitação :****Valor total (R\$):****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Junho de 2021

OBJETIVO 16

AÇÃO 1

ATIVIDADE 9

**Atividade: Compra de ventiladores**

9

Justificativa da atividade: Para promover a circulação e renovação do ar no ambiente de trabalho

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)**Número de itens:** 2**Título da****Valor unitário (R\$):****capacitação :****Valor total (R\$):****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Junho de 2021

OBJETIVO 16

AÇÃO 2

**Adequação da infraestrutura tecnológica das salas da PROGEP**

Resultado esperado: Melhor desempenho das atividades executadas pelos servidores da PROGEP

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)**Responsável pela Ação:** PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Junho de 2021

OBJETIVO 16	AÇÃO 2	ATIVIDADE 1	<b>Atividade: Compra de Micro Computador</b>	1
			Justificativa da atividade: Melhor desempenho e agilidade nas atividades executadas pelos servidores da PROGEP	
			<b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)	
			<b>Número de itens:</b> 12	<b>Título da capacitação :</b>
			<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
			<b>Valor total (R\$):</b>	
			<b>Demanda de TIC:</b> N09 - Adquirir ou atualizar estações de trabalho para atender as demandas de uso administrativo	
				<b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021
OBJETIVO 16	AÇÃO 2	ATIVIDADE 2	<b>Atividade: Compra de Estabilizador</b>	2
			Justificativa da atividade: Proteção devido sub/sobretensão de rede elétrica com desligamento e rearme automático que ocorre com frequência no prédio da Reitoria	
			<b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)	
			<b>Número de itens:</b> 15	<b>Título da capacitação :</b>
			<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
			<b>Valor total (R\$):</b>	
			<b>Demanda de TIC:</b> * Demanda de TIC não prevista no PDTIC vigente *	
				<b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021
OBJETIVO 16	AÇÃO 2	ATIVIDADE 3	<b>Atividade: Compra de Adaptador VGA/USB</b>	3
			Justificativa da atividade: Este cabo permite conectar qualquer dispositivo com porta USB C ao televisor, projetor,	
			<b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)	
			<b>Número de itens:</b> 5	<b>Título da capacitação :</b>
			<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
			<b>Valor total (R\$):</b>	
			<b>Demanda de TIC:</b> * Demanda de TIC não prevista no PDTIC vigente *	
				<b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021
OBJETIVO 16	AÇÃO 2	ATIVIDADE 4	<b>Atividade: Compra de Cabo Adaptador</b>	4
			Justificativa da atividade: Cabo Adaptador Conversor HDMI para VGA com Áudio	
			<b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)	
			<b>Número de itens:</b> 5	<b>Título da capacitação :</b>
			<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
			<b>Valor total (R\$):</b>	
			<b>Demanda de TIC:</b> * Demanda de TIC não prevista no PDTIC vigente *	
				<b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021

**Readequação do mobiliário da sala 21 para capacitação dos servidores**

Resultado esperado: Melhor aproveitamento no desenvolvimento das ações de capacitação

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)**Responsável pela Ação:** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoas**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Junho de 2021**Atividade: Compra de Mesa quadrifoglio para montar ilhas com 4 lugares (grupo de estudo)**

1

Justificativa da atividade: Organização dos cursistas na sala de aula, possibilitando a criação de grupos com quantidades diversas de participantes conforme o objetivo da capacitação.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)**Número de itens:** 28**Título da****Valor unitário (R\$):****capacitação :****Valor total (R\$):** R\$ 9.059,68**Número de servidores:****Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Junho de 2021**Atividade: Cadeira fixa, estofada, com estrutura em aço e polipropileno**

2

Justificativa da atividade: Organização dos cursistas na sala de aula, possibilitando a criação de grupos com quantidades diversas de participantes conforme o objetivo da capacitação. E condições ergonômicas apropriadas para o ambiente da capacitação.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)**Número de itens:** 29**Título da****Valor unitário (R\$):****capacitação :****Valor total (R\$):** R\$ 19.032,70**Número de servidores:****Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Junho de 2021**Atividade: Quadro em Vidro Temperado Branco, com moldura branca.**

3

Justificativa da atividade: Recurso didático para o desenvolvimentos das ações educativas de capacitação.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)**Número de itens:** 1**Título da****Valor unitário (R\$):****capacitação :****Valor total (R\$):** R\$ 509,77**Número de servidores:****Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Junho de 2021

**Atividade: SMART TV LED DE 50´(POLEGADAS) FULL HD, conversor digital WIFIv. Conexões HDMI e USB**

4

Justificativa da atividade: Apresentação de vídeos, apresentações e demais recursos tecnológicos aos cursistas para o desenvolvimento das capacitações.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 2.158,00	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Junho de 2021

**Atividade: Mesa do Professor**

5

Justificativa da atividade: Mesa para acomodar notebook e demais materiais dos docentes dos eventos de capacitação.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Junho de 2021

**Atividade: Cavalete Flip Chart Branco Madeira – Cortiarte**

6

Justificativa da atividade: Recurso didático para o desenvolvimentos das ações educativas de capacitação.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Junho de 2021

**Atividade: Bloco De Papel P/ Flip Chart**

7

Justificativa da atividade: Recurso didático para o desenvolvimentos das ações educativas de capacitação.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Junho de 2021

**Aquisição de material de consumo para segurança sanitária dos servidores**

Resultado esperado: Melhoria das condições de saúde dos servidores que trabalham no arquivo e também dos que acessam o arquivo

**Área da gestão:** Gestão de Pessoas**Responsável pela Ação:** PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS**Início previsto:** Abril de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021**Atividade: Compra de máscaras**

1

Justificativa da atividade: Para segurança sanitária dos servidores do setor de arquivo (caixa)

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)**Número de itens:** 10**Título da****Valor unitário (R\$):****capacitação :****Valor total (R\$):****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Abril de 2021**Atividade: Compra de luvas**

2

Justificativa da atividade: Para segurança sanitária dos servidores do setor de arquivo (caixa)

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)**Número de itens:** 10**Título da****Valor unitário (R\$):****capacitação :****Valor total (R\$):****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Abril de 2021**Atividade: Compra de óculo de proteção**

3

Justificativa da atividade: Para segurança sanitária dos servidores do setor de arquivo

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)**Número de itens:** 10**Título da****Valor unitário (R\$):****capacitação :****Valor total (R\$):****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Abril de 2021

4

**Atividade: Compra de protetor facial**

Justificativa da atividade: Para segurança sanitária dos servidores do setor de arquivo

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)**Número de itens:** 4**Título da capacitação :****Valor unitário (R\$):****Número de servidores:****Valor total (R\$):****Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Abril de 2021

5

**Atividade: Compra de avental guarda pó**

Justificativa da atividade: Para segurança sanitária dos servidores do setor de arquivo (caixa)

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)**Número de itens:** 10**Título da capacitação :****Valor unitário (R\$):****Número de servidores:****Valor total (R\$):****Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Abril de 2021**Aquisição de material de consumo para o trabalho**

Resultado esperado: Melhoria das condições de trabalho dos servidores

**Área da gestão:** Gestão de Pessoas**Responsável pela Ação:** PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS**Início previsto:** Março de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021

1

**Atividade: Compra de Pin Fundido Institucional**

Justificativa da atividade: Faz parte do Programa de Recepção do Novo Servidor e é entregue aos servidores que ingressam na instituição para serem utilizados nas representações do IFF e identificação em reuniões e demais eventos

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)**Número de itens:** 1000**Título da capacitação :****Valor unitário (R\$):****Número de servidores:****Valor total (R\$):****Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Março de 2021

OBJETIVO 16	AÇÃO 5	ATIVIDADE 2	<b>Atividade: Compra de Cartão de Identificação</b>	2
			Justificativa da atividade: São utilizados para a confecção dos crachás para os servidores	
			<b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)	
			<b>Número de itens:</b> 1400	<b>Título da capacitação :</b>
			<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
			<b>Valor total (R\$):</b>	
			<b>Demanda de TIC:</b>	
				<b>Conclusão prevista:</b> Março de 2021
OBJETIVO 16	AÇÃO 5	ATIVIDADE 3	<b>Atividade: Compra de Protetor para Crachá</b>	3
			Justificativa da atividade: São utilizados para a confecção dos crachás para os servidores	
			<b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)	
			<b>Número de itens:</b> 1400	<b>Título da capacitação :</b>
			<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
			<b>Valor total (R\$):</b>	
			<b>Demanda de TIC:</b>	
				<b>Conclusão prevista:</b> Março de 2021
OBJETIVO 16	AÇÃO 5	ATIVIDADE 4	<b>Atividade: Compra de Cordão para Crachá Personalizado</b>	4
			Justificativa da atividade: São utilizados para a confecção dos crachás para os servidores	
			<b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)	
			<b>Número de itens:</b> 1400	<b>Título da capacitação :</b>
			<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
			<b>Valor total (R\$):</b>	
			<b>Demanda de TIC:</b>	
				<b>Conclusão prevista:</b> Março de 2021
OBJETIVO 16	AÇÃO 5	ATIVIDADE 5	<b>Atividade: Compra de Lixeiras com tampa</b>	5
			Justificativa da atividade: Para melhorar a higiene nos setores de trabalho	
			<b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)	
			<b>Número de itens:</b> 5	<b>Título da capacitação :</b>
			<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
			<b>Valor total (R\$):</b>	
			<b>Demanda de TIC:</b>	
				<b>Conclusão prevista:</b> Março de 2021

**Atividade: Persiana**

6

Justificativa da atividade: É necessário para a sala 12, pois diariamente o sol atrapalha os servidores batendo diretamente em suas mesas de trabalho

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

**Número de itens:** 1

**Título da**

**Valor unitário (R\$):**

**capacitação :**

**Valor total (R\$):**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Conclusão prevista:** Março de 2021

**Promover a Qualidade de Vida no Trabalho dos servidores do IFFluminense**

Objetivo 17: Descrição do Objetivo: Promover a atenção à saúde e à melhoria da qualidade de vida do servidor, contribuindo para seu desenvolvimento pessoal e profissional.

**Perspectiva (PDI): Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica**

**Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI):** 17. Promover a Qualidade de Vida no Trabalho

**Elaborar e implementar o Programa de Qualidade de Vida no Trabalho do IFFluminense com base na Política de QVT**

Objetivo 17: Resultado esperado: Nortear a implementação das ações de QVT nos campi visando a melhor atuação dos servidores em suas funções

**Área da gestão:** Gestão de Pessoas

**Responsável pela Ação:** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoas

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Julho de 2021

**Atividade: Criação de uma Comissão responsável pela elaboração do Programa de QVT do IFF**

1

Objetivo 17: Justificativa da atividade: A Comissão formada por equipe multiprofissional será responsável pela elaboração do documento

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Março de 2021

**Atividade: Divulgação do Programa QVT do IFF**

2

Objetivo 17: Justificativa da atividade: Sensibilização de todos os servidores e gestores do IFF sobre as possibilidades de implementação de ações de QVT norteadas pelo Programa

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Maio de 2021

OBJETIVO 17 AÇÃO 1 ATIVIDADE 3	<b>Atividade: Capacitação da Gestão de Pessoas dos campi pela Coordenação de QVT da reitoria</b>		3
	Justificativa da atividade: Detalhamento do Programa QVT para os setores nos campi responsáveis pela implementação do Programa		
	<b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso <b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b> <b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b> <b>Valor total (R\$):</b> <b>Demanda de TIC:</b>		<b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021

OBJETIVO 17 AÇÃO 2 ATIVIDADE 2	<b>Realização dos Jogos dos Servidores do IFFluminense (JICSIFF)</b>	
	Resultado esperado: Incentivo à integração dos servidores e à prática esportiva	
	<b>Área da gestão:</b> Gestão de Pessoas <b>Responsável pela Ação:</b> Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoas <b>Início previsto:</b> Março de 2021 <b>Final previsto:</b> Outubro de 2021	

OBJETIVO 17 AÇÃO 2 ATIVIDADE 1	<b>Atividade: Organização dos jogos pela Comissão Central</b>		1
	Justificativa da atividade: Organização de todas as etapas referentes à realização dos jogos, projeto, arbitragem, cronograma etc.		
	<b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso <b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b> <b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b> <b>Valor total (R\$):</b> <b>Demanda de TIC:</b>		<b>Conclusão prevista:</b> Julho de 2021

OBJETIVO 17 AÇÃO 2 ATIVIDADE 2	<b>Atividade: Aquisição de materiais (camisas)</b>		2
	Justificativa da atividade: Identificação e premiação dos participantes e realização dos jogos (Camisas)		
	<b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento) <b>Número de itens:</b> 500 <b>Título da capacitação :</b> <b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 25,00 <b>Número de servidores:</b> <b>Valor total (R\$):</b> R\$ 12.500,00 <b>Demanda de TIC:</b>		<b>Conclusão prevista:</b> Agosto de 2021

**Atividade: Aquisição de materiais (medalhas)**

3

Justificativa da atividade: Identificação e premiação dos participantes e realização dos jogos (Toféus)

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)**Número de itens:** 400**Valor unitário (R\$):** R\$ 10,00**Valor total (R\$):** R\$ 4.000,00**Demanda de TIC:****Título da****capacitação :****Número de servidores:****Conclusão prevista:** Agosto de 2021**Atividade: Aquisição de materiais ( troféus)**

4

Justificativa da atividade: Identificação e premiação dos participantes e realização dos jogos (Medalhas)

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)**Número de itens:** 30**Valor unitário (R\$):** R\$ 25,00**Valor total (R\$):** R\$ 750,00**Demanda de TIC:****Título da****capacitação :****Número de servidores:****Conclusão prevista:** Agosto de 2021**Atividade: Aquisição de materiais (banners )**

5

Justificativa da atividade: Identificação e premiação dos participantes e realização dos jogos (Banners)

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)**Número de itens:** 20**Valor unitário (R\$):** R\$ 20,00**Valor total (R\$):** R\$ 400,00**Demanda de TIC:****Título da****capacitação :****Número de servidores:****Conclusão prevista:** Agosto de 2021**Elaboração e implantação do Programa de Preparação para Aposentadoria do IFFluminense**

Resultado esperado: Possibilitar a execução de ações de preparação para aposentadoria dos servidores

**Área da gestão:** Gestão de Pessoas**Responsável pela Ação:** Coordenador de QVT**Início previsto:** Março de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021

OBJETIVO 17	AÇÃO 3	ATIVIDADE 1	<b>Atividade: Capacitação de servidores para a elaboração do Programa</b>	1
			Justificativa da atividade: Aquisição de conhecimentos para a elaboração do programa	
			<b>Demanda necessitada:</b> Capacitação <b>Número de itens:</b> <b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Valor total (R\$):</b> <b>Demanda de TIC:</b>	<b>Título da capacitação :</b> <b>Número de servidores:</b> 20
				<b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021
OBJETIVO 17	AÇÃO 3	ATIVIDADE 2	<b>Atividade: Criação de uma Comissão responsável pela elaboração do PPA</b>	2
			Justificativa da atividade: A Comissão formada por equipe multiprofissional será responsável pela elaboração do documento	
			<b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso <b>Número de itens:</b> <b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Valor total (R\$):</b> <b>Demanda de TIC:</b>	<b>Título da capacitação :</b> <b>Número de servidores:</b>
				<b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021
OBJETIVO 17	AÇÃO 3	ATIVIDADE 3	<b>Atividade: Divulgação do PPA</b>	3
			Justificativa da atividade: Divulgação das ações norteadas pelo Programa	
			<b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso <b>Número de itens:</b> <b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Valor total (R\$):</b> <b>Demanda de TIC:</b>	<b>Título da capacitação :</b> <b>Número de servidores:</b>
				<b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021
OBJETIVO 17	AÇÃO 4		<b>Aperfeiçoar as diretrizes para a mobilidade do servidor do IFF</b>	
			Resultado esperado: Aprimoramento das ações de mobilidade existentes para os servidores do IFF	
			<b>Área da gestão:</b> Gestão de Pessoas <b>Responsável pela Ação:</b> PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS <b>Início previsto:</b> Julho de 2021	<b>Final previsto:</b> Dezembro de 2021

**Atividade: Criação de uma Comissão responsável pela elaboração do documento**

1

Justificativa da atividade: Necessidade de atualização e aperfeiçoamento dos fluxos e processos de mobilidade dos servidores

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário (R\$):**

**capacitação :**

**Valor total (R\$):**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Promover o desenvolvimento dos servidores para melhor desempenho de sua atuação na instituição**

Objetivo 18 Descrição do Objetivo: A melhoria do acompanhamento e incentivo ao desenvolvimento dos servidores impacta diretamente no seu desempenho funcional

**Perspectiva (PDI): Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica**

**Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI):** 18. Promover o desenvolvimento dos servidores e captar as competências necessárias

**Reformulação da avaliação de desempenho dos servidores**

Objetivo 18 Resultado esperado: Melhoria no desenvolvimento dos servidores e na eficiência do trabalho

**Área da gestão:** Gestão de Pessoas

**Responsável pela Ação:** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoas

**Início previsto:** Março de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Capacitar servidor acerca da Avaliação de Desempenho com Foco no Serviço Público**

1

Objetivo 18 Justificativa da atividade: A capacitação visa o aprimoramento de conhecimentos dos responsáveis pela reelaboração do instrumento avaliativo e as normativas internas de avaliação de desempenho

**Demanda necessitada:** Capacitação

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da</b>	Avaliação de Desempenho com Foco no Serviço Público
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>capacitação :</b>	
<b>Valor total (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	30
<b>Demanda de TIC:</b>		

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Aprimorar a elaboração, execução e avaliação do PDP**

Objetivo 18 Resultado esperado: Elaboração e execução de um PDP mais efetivo e próximo da realidade do IFF

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoas

**Início previsto:** Março de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Criação de grupos de trabalho para elaboração/reestrutaração de normativas internas de elaboração e execução do PDP**

1

Objetivo 18 Justificativa da atividade: Necessidade de criar normativas internas para nortear as etapas do PDP em todas as unidades do IFF (15 servidores envolvidos)

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da</b>	
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>capacitação :</b>	
<b>Valor total (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>		

**Conclusão prevista:** Maio de 2021

**Atividade: Elaboração de instrumentos avaliação do retorno das ações de desenvolvimento previstas no PDP**

2

Justificativa da atividade: Avaliar a efetividade da ação de capacitação para a melhoria da atuação do servidor no trabalho (10 servidores envolvidos)

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Junho de 2021**Atividade: Capacitação dos servidores para a elaboração, execução e avaliação do PDP**

3

Justificativa da atividade: Adquirir conhecimentos dos servidores envolvidos com o PDP para o aprimoramento contínuo das etapas de elaboração , execução e avaliação.

**Demanda necessitada:** Capacitação

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>	Elaboração, execução e avaliação do PDP
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	20
<b>Valor total (R\$):</b>		
<b>Demanda de TIC:</b>		

**Conclusão prevista:** Abril de 2021**Atividade: Criar um sistema de acompanhamento do desenvolvimento do servidor alinhado ao PDP**

4

Justificativa da atividade: Acompanhar toda a vida funcional do servidor no que se refere às ações de capacitação desenvolvidas

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Programa de recepção do novo servidor no Serviço Público**

Resultado esperado: Compreender as especificidades do serviço público e da carreira, a dimensão da EPT e o papel do IFFluminense para integração ao ambiente institucional

**Área da gestão:** Gestão de Pessoas**Responsável pela Ação:** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoas**Início previsto:** Março de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021



OBJETIVO 18	AÇÃO 4	ATIVIDADE 2	<p><b>Atividade: Capacitar gestores de pessoas para promover o mapeamento de competências tendo em vista o alcance do objetivo estratégico previsto no PDI - Promover o desenvolvimento dos servidores e captar as competências necessárias</b></p>	2								
			<p>Justificativa da atividade: Melhoria na atuação dos servidores de Gestão de Pessoas</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Capacitação</p> <table> <tr> <td><b>Número de itens:</b></td> <td><b>Título da capacitação :</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Valor unitário (R\$):</b></td> <td><b>Número de servidores:</b></td> <td>30</td> </tr> <tr> <td><b>Valor total (R\$):</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Demanda de TIC:</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>		<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	30	<b>Valor total (R\$):</b>		
<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>											
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	30										
<b>Valor total (R\$):</b>												
<b>Demanda de TIC:</b>												
OBJETIVO 18	AÇÃO 4	ATIVIDADE 3	<p><b>Atividade: Capacitar sobre a nova previdência do servidor público e as novas regras de aposentadoria impostas pela EC nº 103/2019</b></p>	3								
			<p>Justificativa da atividade: Melhoria na atuação dos servidores de Gestão de Pessoas</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Capacitação</p> <table> <tr> <td><b>Número de itens:</b></td> <td><b>Título da capacitação :</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Valor unitário (R\$):</b></td> <td><b>Número de servidores:</b></td> <td>30</td> </tr> <tr> <td><b>Valor total (R\$):</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Demanda de TIC:</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>		<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	30	<b>Valor total (R\$):</b>		
<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>											
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	30										
<b>Valor total (R\$):</b>												
<b>Demanda de TIC:</b>												
OBJETIVO 18	AÇÃO 4	ATIVIDADE 4	<p><b>Atividade: Capacitar servidor acerca do Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais e das carreiras docente e TAE</b></p>	4								
			<p>Justificativa da atividade: Melhoria na atuação dos servidores de Gestão de Pessoas</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Capacitação</p> <table> <tr> <td><b>Número de itens:</b></td> <td><b>Título da capacitação :</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Valor unitário (R\$):</b></td> <td><b>Número de servidores:</b></td> <td>30</td> </tr> <tr> <td><b>Valor total (R\$):</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Demanda de TIC:</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>		<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	30	<b>Valor total (R\$):</b>		
<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>											
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	30										
<b>Valor total (R\$):</b>												
<b>Demanda de TIC:</b>												

**Aprimorar os processos de Imagem Institucional**

Objetivo 19  
Objetivo 19

Descrição do Objetivo: Fortalecer a imagem do IFFluminense a partir dos elementos de comunicação visual

**Perspectiva (PDI): Resultados, Alunos e Sociedade**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 5. Fortalecer a Institucionalidade

**Reestruturar a dinâmica de trabalho da Coordenação de Imagem Institucional**

Objetivo 19  
Objetivo 19  
Ação 1

Resultado esperado: Garantir atendimento às demandas de programação visual em todas as unidades do Iffluminense.

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** Diretor de Comunicação/Coordenador de Imagem Institucional.

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Promover a Integração entre programadores visuais do IFF**

1

Objetivo 19  
Objetivo 19  
Ação 1  
Atividade 1

Justificativa da atividade: A integração dos servidores permitirá uma adequação das demandas compartilhadas

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Desenvolver ações locais que podem se tornar sistêmicas**

2

Objetivo 19  
Objetivo 19  
Ação 1  
Atividade 2

Justificativa da atividade: A atividade tem como objetivo otimizar as atividades realizadas por um determinado campus replicando em outras unidades

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Redefinir o papel do Programador Visual no âmbito do IFF**

3

Justificativa da atividade: Organizar as atividades que serão desenvolvidas pelos programadores visuais para que sejam bem estruturadas e estrategicamente planejada, garantindo qualidade dos serviços prestados.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Elaboração do Manual de Identidade Visual do Iffluminense**

Resultado esperado: Construção permanente, por demanda, do Manual da Identidade Visual que garanta padrão visual e eficiência dos gastos públicos no âmbito do Iffluminense

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** Diretor de Comunicação/Coordenador de Imagem Institucional.

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Sinalização do prédio da Reitoria do Instituto Federal Fluminense.**

1

Justificativa da atividade: Criar de forma organizada e padronizada a sinalização da sede do reitoria, facilitando o acesso dos usuários/visitantes e contribuindo para a consolidação da imagem institucional; comunicar a estratégia institucional.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Sinalização do novo prédio na Arthur Bernardes**

2

Justificativa da atividade: Criar de forma organizada e padronizada a sinalização do prédio onde ficará o Centro de Referência e a Diretoria de Comunicação do IFF, facilitando o acesso dos usuários/visitantes e contribuindo para a consolidação da imagem institucional;

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Criação de uma página no portal para disponibilizar os elementos da comunicação visual**

3

OBJETIVO 19

AÇÃO 2

ATIVIDADE 3

Justificativa da atividade: Permitir que todos os servidores das unidades do IFF tenham acesso aos elementos de comunicação visual do IFF

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário (R\$):**

**capacitação :**

**Valor total (R\$):**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Fortalecer a Comunicação no IFF**

Objetivo 20 Descrição do Objetivo: Aprimorar o diálogo permanente com a comunidade interna e externa, fortalecendo a identidade e missão institucional.

**Perspectiva (PDI): Processos Internos**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 13. Ampliar e aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade

**Assegurar o pleno funcionamento da Câmara de Comunicação do IFF**

Objetivo 20 Ação 1 Resultado esperado: Fortalecimento da atuação das equipes de comunicação da instituição, por meio de discussão colegiada, realizando ao menos 6 reuniões ordinárias.

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** Diretor de Comunicação

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Realização de reuniões ordinárias**

1

Objetivo 20 Ação 1 Atividade 1 Justificativa da atividade: Atuação das equipes de comunicação da instituição, por meio de discussão colegiada,

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**2º Encontro IFFluminense com a Imprensa.**

Objetivo 20 Ação 2 Resultado esperado: Promoção do relacionamento com a imprensa e construção de agenda positiva

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** Diretoria de Comunicação/ Coordenação de Jornalismo.

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Junho de 2021

**Atividade: Workshop de Jornalismo Online, Content Marketing e Mídias Sociais para Comunicação Pública**

1

Objetivo 20 Ação 2 Atividade 1 Justificativa da atividade: Capacitação com foco no Jornalismo online voltada para os servidores da comunicação do IFFluminense

**Demanda necessitada:** Capacitação

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da capacitação :</b> Workshop de Jornalismo Online, Content Marketing e Mídias Sociais para Comunicação Pública
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 7.000,00	<b>Número de servidores:</b> 28
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 7.000,00	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Junho de 2021

OBJETIVO 20

AÇÃO 2

ATIVIDADE 2

**Atividade: Contratação de coffee break, material gráfico e palestrante para realização do 2º Encontro IFFluminense com a Imprensa**

2

Justificativa da atividade: Construção de agenda positiva com a imprensa.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

**Número de itens:** 1  
**Valor unitário (R\$):** R\$ 5.500,00  
**Valor total (R\$):** R\$ 5.500,00

**Título da capacitação :**  
**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Junho de 2021

OBJETIVO 20

AÇÃO 3

ATIVIDADE 3

**Reestruturar a Diretoria de Comunicação**

Resultado esperado: Estruturar um conjunto de ações voltadas a melhoria do setor da Dircom com aquisição de equipamentos, softwares, entre outros. Estruturar um conjunto de capacitações orientadas às competências necessárias para realização das suas atividades, ofertando cursos aos servidores buscando sinergia com suas funções, visando assim aperfeiçoar o banco de talentos da Dircom afim e melhorar a capacidade de alcance dos resultados desejados.

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)**Responsável pela Ação:** Diretor de Comunicação**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Junho de 2021

OBJETIVO 20

AÇÃO 3

ATIVIDADE 1

**Atividade: Renovar as assinaturas de licença Adobe Creative Cloud**

1

Justificativa da atividade: A renovação das licenças é necessária para a realização dos trabalhos de produção de imagens e vídeo realizados pela Diretoria de Comunicação

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

**Número de itens:** 12  
**Valor unitário (R\$):** R\$ 2.485,75  
**Valor total (R\$):** R\$ 29.829,00

**Título da capacitação :**  
**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:** N17 - Garantir licenciamento de software para uso operacional de TIC**Conclusão prevista:** Janeiro de 2021

OBJETIVO 20

AÇÃO 3

ATIVIDADE 2

**Atividade: Comprar computadores desktop para produção de imagens, áudio e vídeo**

2

Justificativa da atividade:

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

**Número de itens:** 5  
**Valor unitário (R\$):** R\$ 11.000,00  
**Valor total (R\$):** R\$ 55.000,00

**Título da capacitação :**  
**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:** N09 - Adquirir ou atualizar estações de trabalho para atender as demandas de uso administrativo**Conclusão prevista:** Junho de 2021



OBJETIVO 20	AÇÃO 3	ATIVIDADE 7	<b>Atividade: Pendrives</b>	7
			Justificativa da atividade:	
			<b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)	
			<b>Número de itens:</b> 20	<b>Título da capacitação :</b>
			<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 79,90	<b>Número de servidores:</b>
			<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 1.598,00	<b>Demanda de TIC:</b> * Demanda de TIC não prevista no PDTIC vigente *
				<b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021
OBJETIVO 20	AÇÃO 3	ATIVIDADE 8	<b>Atividade: Microfone dinâmico tipo rádio</b>	8
			Justificativa da atividade:	
			<b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)	
			<b>Número de itens:</b> 6	<b>Título da capacitação :</b>
			<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 3.000,00	<b>Número de servidores:</b>
			<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 18.000,00	<b>Demanda de TIC:</b>
				<b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021
OBJETIVO 20	AÇÃO 3	ATIVIDADE 9	<b>Atividade: Microfone dinâmico cardioide com fio</b>	9
			Justificativa da atividade:	
			<b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)	
			<b>Número de itens:</b> 5	<b>Título da capacitação :</b>
			<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 823,00	<b>Número de servidores:</b>
			<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 4.115,00	<b>Demanda de TIC:</b>
				<b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021
OBJETIVO 20	AÇÃO 3	ATIVIDADE 10	<b>Atividade: Pedestal para microfone tipo girafa</b>	10
			Justificativa da atividade:	
			<b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)	
			<b>Número de itens:</b> 10	<b>Título da capacitação :</b>
			<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 79,00	<b>Número de servidores:</b>
			<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 790,00	<b>Demanda de TIC:</b>
				<b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021

OBJETIVO 20	AÇÃO 3	ATIVIDADE 11	<b>Atividade: Pedestal de mesa para microfone tipo girafa</b>	11
			Justificativa da atividade:	
			<b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)	
			<b>Número de itens:</b> 10	<b>Título da capacitação :</b>
			<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 79,00	<b>Número de servidores:</b>
			<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 790,00	
			<b>Demanda de TIC:</b>	
				<b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021
OBJETIVO 20	AÇÃO 3	ATIVIDADE 12	<b>Atividade: Suporte de microfone tipo braço articulado</b>	12
			Justificativa da atividade:	
			<b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)	
			<b>Número de itens:</b> 12	<b>Título da capacitação :</b>
			<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 99,00	<b>Número de servidores:</b>
			<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 1.188,00	
			<b>Demanda de TIC:</b>	
				<b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021
OBJETIVO 20	AÇÃO 3	ATIVIDADE 13	<b>Atividade: Cabos para microfone XLR m/f 3m</b>	13
			Justificativa da atividade:	
			<b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)	
			<b>Número de itens:</b> 10	<b>Título da capacitação :</b>
			<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 25,77	<b>Número de servidores:</b>
			<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 257,70	
			<b>Demanda de TIC:</b>	
				<b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021
OBJETIVO 20	AÇÃO 3	ATIVIDADE 14	<b>Atividade: Cabos para microfone XLR m/f 5m</b>	14
			Justificativa da atividade:	
			<b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)	
			<b>Número de itens:</b> 10	<b>Título da capacitação :</b>
			<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 30,51	<b>Número de servidores:</b>
			<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 305,10	
			<b>Demanda de TIC:</b>	
				<b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021

**Atividade: Filtro de ar para microfone tipo pop filter**

15

Justificativa da atividade:

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

**Número de itens:** 5  
**Valor unitário (R\$):** R\$ 19,99  
**Valor total (R\$):** R\$ 99,95

**Título da capacitação :**  
**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Junho de 2021**Atividade: Difusor acústico tipo vocal booth**

16

Justificativa da atividade:

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

**Número de itens:** 2  
**Valor unitário (R\$):** R\$ 394,99  
**Valor total (R\$):** R\$ 789,98

**Título da capacitação :**  
**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Junho de 2021**Atividade: Totem articulado tipo backdrop**

17

Justificativa da atividade:

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

**Número de itens:** 2  
**Valor unitário (R\$):** R\$ 3.095,00  
**Valor total (R\$):** R\$ 6.190,00

**Título da capacitação :**  
**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Junho de 2021**Atividade: Mesa de som 16 canais digital**

18

Justificativa da atividade:

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

**Número de itens:** 1  
**Valor unitário (R\$):** R\$ 6.900,00  
**Valor total (R\$):** R\$ 6.900,00

**Título da capacitação :**  
**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Junho de 2021

OBJETIVO 20 AÇÃO 3 ATIVIDADE 19	<b>Atividade: Câmeras 4k mirrorless</b>	19
	Justificativa da atividade:	
	<b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)	
	<b>Número de itens:</b> 3 <b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 12.329,10 <b>Valor total (R\$):</b> R\$ 36.987,30 <b>Demanda de TIC:</b>	<b>Título da capacitação :</b> <b>Número de servidores:</b>
	<b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021	
OBJETIVO 20 AÇÃO 3 ATIVIDADE 20	<b>Atividade: Câmeras 4k broadcast</b>	20
	Justificativa da atividade:	
	<b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)	
	<b>Número de itens:</b> 2 <b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 22.049,10 <b>Valor total (R\$):</b> R\$ 44.098,20 <b>Demanda de TIC:</b>	<b>Título da capacitação :</b> <b>Número de servidores:</b>
	<b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021	
OBJETIVO 20 AÇÃO 3 ATIVIDADE 21	<b>Atividade: Adaptador de lente ef/ef-s para SONY eletrônico</b>	21
	Justificativa da atividade:	
	<b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)	
	<b>Número de itens:</b> 3 <b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Valor total (R\$):</b> R\$ 2.042,28 <b>Demanda de TIC:</b>	<b>Título da capacitação :</b> <b>Número de servidores:</b>
	<b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021	
OBJETIVO 20 AÇÃO 3 ATIVIDADE 22	<b>Atividade: Lente 16-35mm</b>	22
	Justificativa da atividade:	
	<b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)	
	<b>Número de itens:</b> 2 <b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Valor total (R\$):</b> R\$ 15.298,20 <b>Demanda de TIC:</b>	<b>Título da capacitação :</b> <b>Número de servidores:</b>
	<b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021	

OBJETIVO 20 AÇÃO 3	ATIVIDADE 23	<b>Atividade: Lente 24-70mm</b>	23
		Justificativa da atividade:	
		<b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)	
		<b>Número de itens:</b> 2	<b>Título da capacitação :</b>
		<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
		<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 20.398,00	
		<b>Demanda de TIC:</b>	
			<b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021

OBJETIVO 20 AÇÃO 3	ATIVIDADE 24	<b>Atividade: Lente 300mm</b>	24
		Justificativa da atividade:	
		<b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)	
		<b>Número de itens:</b> 2	<b>Título da capacitação :</b>
		<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
		<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 5.999,80	
		<b>Demanda de TIC:</b>	
			<b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021

OBJETIVO 20 AÇÃO 3	ATIVIDADE 25	<b>Atividade: Cartão de memória 64gb class 10 u3</b>	25
		Justificativa da atividade:	
		<b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)	
		<b>Número de itens:</b> 5	<b>Título da capacitação :</b>
		<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
		<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 796,40	
		<b>Demanda de TIC:</b>	
			<b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021

OBJETIVO 20 AÇÃO 3	ATIVIDADE 26	<b>Atividade: Cartão de memória 128gb class 10 u3</b>	26
		Justificativa da atividade:	
		<b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)	
		<b>Número de itens:</b> 5	<b>Título da capacitação :</b>
		<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
		<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 1.410,00	
		<b>Demanda de TIC:</b>	
			<b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021

OBJETIVO 20	AÇÃO 3	ATIVIDADE 27	<b>Atividade: Estabilizador Gimbal</b>	27
			Justificativa da atividade:	
			<b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)	
			<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da capacitação :</b>
			<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
			<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 4.799,00	
			<b>Demanda de TIC:</b>	
				<b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021
OBJETIVO 20	AÇÃO 3	ATIVIDADE 28	<b>Atividade: Baterias NP</b>	28
			Justificativa da atividade:	
			<b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)	
			<b>Número de itens:</b> 4	<b>Título da capacitação :</b>
			<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
			<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 544,40	
			<b>Demanda de TIC:</b>	
				<b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021
OBJETIVO 20	AÇÃO 3	ATIVIDADE 29	<b>Atividade: Placa de captura 4k</b>	29
			Justificativa da atividade:	
			<b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)	
			<b>Número de itens:</b> 2	<b>Título da capacitação :</b>
			<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
			<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 8.900,00	
			<b>Demanda de TIC:</b>	
				<b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021
OBJETIVO 20	AÇÃO 3	ATIVIDADE 30	<b>Atividade: Conversor hdmi para sdi</b>	30
			Justificativa da atividade:	
			<b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)	
			<b>Número de itens:</b> 2	<b>Título da capacitação :</b>
			<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
			<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 840,00	
			<b>Demanda de TIC:</b>	
				<b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021

**Reestruturar a Diretoria de Comunicação (continuação da ação 3)**

Resultado esperado: Estruturar um conjunto de ações voltadas a melhoria do setor da Dircom com aquisição de equipamentos, softwares, entre outros. Estruturar um conjunto de capacitações orientadas às competências necessárias para realização das suas atividades, ofertando cursos aos servidores buscando sinergia com suas funções, visando assim aperfeiçoar o banco de talentos da Dircom afim e melhorar a capacidade de alcance dos resultados desejados.

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** Diretor de Comunicação

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Junho de 2021

**Atividade: Conversor sdi para hdmi**

1

Justificativa da atividade:

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

**Número de itens:** 2

**Título da**

**Valor unitário (R\$):**

**capacitação :**

**Valor total (R\$):** R\$ 1.178,18

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Conclusão prevista:** Junho de 2021

**Atividade: Spliter hdmi 2x**

2

Justificativa da atividade:

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

**Número de itens:** 2

**Título da**

**Valor unitário (R\$):**

**capacitação :**

**Valor total (R\$):** R\$ 119,80

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Conclusão prevista:** Junho de 2021

**Atividade: Spliter hdmi 4x**

3

Justificativa da atividade:

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

**Número de itens:** 2

**Título da**

**Valor unitário (R\$):**

**capacitação :**

**Valor total (R\$):** R\$ 208,62

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Conclusão prevista:** Junho de 2021

**Aperfeiçoar os canais oficiais de comunicação junto aos públicos-alvo (servidores, estudantes e comunidade externa).**

Resultado esperado: Ampliação e aprimoramento do diálogo com a comunidade de forma transparente e interativa, fortalecendo as relações, a transmissão de informações acessíveis, a institucionalidade e a percepção positiva por parte do público.

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** Diretor de Comunicação

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade:** Manter a Área de acesso à Informação e demais áreas do portal atualizadas a partir das informações enviadas pelo corpo gestor, e em atendimento às exigências do TCU e outros órgãos de controle.

1

Justificativa da atividade:

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade:** Construção do Manual de Cerimonial e Eventos

2

Justificativa da atividade: Treinar servidores nas unidades do IFF para organizar as demandas de cerimonial e eventos a partir da padronização.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Aperfeiçoar a comunicação interna junto aos públicos-alvo (servidores e estudantes).**

Resultado esperado: Informe o resultado esperado com a execução da ação estratégica.

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** Diretor de Comunicação

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Junho de 2021

**Atividade: Realizar Seminário de Comunicação para gestores do IFF e representações (conselhos de campus, representações estudantis...)**

1

Justificativa da atividade:

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Realizar nova edição da Roda de Conversa com os Servidores**

2

Justificativa da atividade:

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Agosto de 2021

**Promover políticas institucionais para ampliação da permanência e êxito dos estudantes.**

Objetivo 21  
 Descrição do Objetivo: Estabelecer ações que estejam em consonância com os anseios da comunidade interna pautadas no Plano de Desenvolvimento Institucional do IFFluminense

**Perspectiva (PDI): Processos Internos**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 9. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito  
 12. Aprimorar as Políticas de Acesso  
 16. Desenvolver relacionamento com egressos

**Promover ampla divulgação das políticas educacionais institucionais alinhados ao PDI.**

Objetivo 21  
 Ação 1  
 Resultado esperado: Revisitar os currículos dos Cursos Técnicos e dos Cursos de Graduação de acordo com as Políticas Institucionais.

Área da gestão: Ensino

Responsável pela Ação: Diretoria de Políticas da Educação

Início previsto: Março de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

**Atividade: Planejar o conteúdo e a metodologia de execução da ação estratégica**

1

Objetivo 21  
 Ação 1  
 Atividade 1  
 Justificativa da atividade: O Planejamento será a etapa fundamental para articulação da melhor maneira de se executar a ação.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Janeiro de 2021

**Atividade: Definir cronograma do fluxo de apresentação dos PPCs conforme orientações estabelecidas nas janelas de submissão**

2

Objetivo 21  
 Ação 1  
 Atividade 2  
 Justificativa da atividade: Agendar datas viáveis para realização das ações nos campi e na Proen

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Fevereiro de 2021

OBJETIVO 21	AÇÃO 1	ATIVIDADE 3	<b>Atividade: Elaborar apresentação para Câmara de Ensino para aprovação do cronograma.</b>	3
			<p>Justificativa da atividade: Organizar apresentações referente aos cronogramas estabelecidos, de forma que a comunicação seja mais efetiva.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>capacitação :</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Fevereiro de 2021</p>	
OBJETIVO 21	AÇÃO 1	ATIVIDADE 4	<b>Atividade: Receber os PPCs dos campi para análise pela comissão de avaliação conforme estabelecido no cronograma</b>	4
			<p>Justificativa da atividade: Organizar o recebimento dos PPCs e distribuição dos mesmos para CAPPs realizarem análise.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>capacitação :</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Março de 2021</p>	
OBJETIVO 21	AÇÃO 1	ATIVIDADE 5	<b>Atividade: Participar das CAPPs quanto análise e avaliação dos projetos.</b>	5
			<p>Justificativa da atividade: Atua como integrante a CAPP para análise e parecer dos documentos, orientando no que for possível.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>capacitação :</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021</p>	
OBJETIVO 21	AÇÃO 1	ATIVIDADE 6	<b>Atividade: Finalizar avaliação dos PPCs e encaminhar para apresentação na Câmara de Ensino</b>	6
			<p>Justificativa da atividade: Receber os pareceres das CAPPs e encaminhar para PROEN agendar apresentação na Câmara de Ensino e demais colegiados.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>capacitação :</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021</p>	

**Ampliar e fortalecer as ações do Plano de Acesso Permanência e Êxito do IFF**

Resultado esperado: Implementar a Política de Acesso, Permanência e Êxito dos estudantes

**Área da gestão:** Ensino**Responsável pela Ação:** PROEN**Início previsto:** Fevereiro de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021**Atividade: Mapear as principais ações do Plano de Acesso, Permanência e Êxito e descrever seus fluxos de atividades conforme a ordem de prioridade.**

1

Justificativa da atividade: Identificar como as ações são executadas, possibilitando as devidas melhorias e tomada de decisões mais assertivas.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Março de 2021**Atividade: Planejar metodologia de execução da ação**

2

Justificativa da atividade: O Planejamento será a etapa fundamental para articulação da melhor maneira de se executar a ação.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Março de 2021**Atividade: Instituir a Comissão Central e Locais para reformulação do Plano de Permanência e Êxito**

3

Justificativa da atividade: Relacionar membros representantes de todos os campi e reitoria para desenvolvimento das ações.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Março de 2021

OBJETIVO 21	AÇÃO 2	ATIVIDADE 4	<b>Atividade: Definir cronograma das reuniões da Comissão Central e Local</b>	4
			Justificativa da atividade: Organização de cronograma para desenvolvimento das reuniões	
			<b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso	
			<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
			<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
			<b>Valor total (R\$):</b>	
			<b>Demanda de TIC:</b>	
			<b>Conclusão prevista:</b> Março de 2021	
OBJETIVO 21	AÇÃO 2	ATIVIDADE 5	<b>Atividade: Elaborar Instrução Normativa definindo os procedimentos necessários</b>	5
			Justificativa da atividade: Definição e padronização dos fluxos e procedimentos, formalizando e institucionalizando a ação na instituição	
			<b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso	
			<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
			<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
			<b>Valor total (R\$):</b>	
			<b>Demanda de TIC:</b>	
			<b>Conclusão prevista:</b> Abril de 2021	
OBJETIVO 21	AÇÃO 2	ATIVIDADE 6	<b>Atividade: Capacitar os servidores responsáveis pela condução da ação no campus.</b>	6
			Justificativa da atividade: Servidores com conhecimento articulado a respeito das ações do plano.	
			<b>Demanda necessitada:</b> Capacitação	
			<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b> Formação para elaboração do PPP dos campi e da Reitoria
			<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b> 100
			<b>Valor total (R\$):</b>	
			<b>Demanda de TIC:</b>	
			<b>Conclusão prevista:</b> Abril de 2021	
OBJETIVO 21	AÇÃO 2	ATIVIDADE 7	<b>Atividade: Revisar o Plano de Acesso, Permanência e Êxito, estabelecendo novas ações a partir do PDI, e de um diagnóstico atualizado</b>	7
			Justificativa da atividade: Documentar e disponibilizar de forma didática e informativa, a revisão do PEPE direcionando as novas atualizações das ações a partir do PDI e do diagnóstico atualizado.	
			<b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso	
			<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
			<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
			<b>Valor total (R\$):</b>	
			<b>Demanda de TIC:</b>	
			<b>Conclusão prevista:</b> Agosto de 2021	

**Atividade: Apresentação 1ª Versão do PEPE na reunião de gestão, Coldir, Câmara de Ensino.**

8

OBJETIVO 21

AÇÃO 2

ATIVIDADE 8

Justificativa da atividade: Documentar e disponibilizar de forma didática e informativa o documento atualizado.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Setembro de 2021

**Atividade: Encaminhar o PEPE para os Órgãos Colegiados apreciar e aprovar**

9

OBJETIVO 21

AÇÃO 2

ATIVIDADE 9

Justificativa da atividade: Apresentar o documento no CENPEI e CONSUP

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Outubro de 2021

**Atividade: Homologar o documento revisitado**

10

OBJETIVO 21

AÇÃO 2

ATIVIDADE 10

Justificativa da atividade: Publicar o documento no CDD e encaminhar aos campi para desenvolvimento das ações

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Novembro de 2021

**Aprimorar as políticas de acesso, a partir da sintonia entre os cursos e os públicos alvos**

Objetivo 22 Descrição do Objetivo: Reestruturar o processo de ingresso em uma perspectiva inclusiva, ampliando o acesso dos públicos previstos em lei e otimizando os recursos.

**Perspectiva (PDI): Processos Internos**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 9. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito  
12. Aprimorar as Políticas de Acesso  
13. Ampliar e aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade

**Criar as políticas de acesso de modo que o processo seja mais assertivo.**

Objetivo 22 Ação 1 Resultado esperado: Implantação das Políticas de acesso elaboradas a partir de discussões coletivas e colegiadas, e que aprimorem os processos seletivos.

Área da gestão: Atendimento ao discente

Responsável pela Ação: DIRGAPA

Início previsto: Fevereiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

**Atividade: Convidar representantes de diversos campi do IFF para compor do Grupo de Trabalho com vista à elaboração das Políticas de Acesso**

1

Objetivo 22 Ação 1 Atividade 1 Justificativa da atividade: Incentivar a participação colegiada e democrática dos servidores

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Fevereiro de 2021

**Atividade: Instituir Grupo de Trabalho**

2

Objetivo 22 Ação 1 Atividade 2 Justificativa da atividade: Publicação de Portaria do Grupo de Trabalho e publicidade da mesma no Centro de Documentação Digital do IFF

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Março de 2021

**Atividade: Elaborar propostas sobre as políticas de acesso nos diversos níveis de ensino, formas de oferta e de ingresso.**

3

OBJETIVO 22

AÇÃO 1

ATIVIDADE 3

Justificativa da atividade: Desenvolvimento das ações planejadas para elaboração do documento

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Agosto de 2021

**Atividade: Apresentar na reitoria e na reunião da Câmara Ensino**

4

OBJETIVO 22

AÇÃO 1

ATIVIDADE 4

Justificativa da atividade: Apresentar o documento na Reitoria e na Câmara de Ensino

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Setembro de 2021

**Atividade: Encaminhar o documento elaborado para os Órgãos Colegiados realizar apreciação e aprovação**

5

OBJETIVO 22

AÇÃO 1

ATIVIDADE 5

Justificativa da atividade: Apresentar o documento no CENPEI e CONSUP

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Outubro de 2021

**Atividade: Homologar o documento aprovado**

6

OBJETIVO 22

AÇÃO 1

ATIVIDADE 6

Justificativa da atividade: Publicar o documento no CDD e dar encaminhamento as ações de implantação das políticas de acesso.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Novembro de 2021

**Aprimorar os Processos Seletivos dos Cursos do IFF**

Resultado esperado: Aprimoramento dos processos seletivos de forma que atendam ao perfil dos ingressantes almeçados para os cursos e a legislação vigente.

**Área da gestão:** Ensino

**Responsável pela Ação:** DIRGAPA

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Manter a Comissão de Processos Seletivos**

1

Justificativa da atividade: Publicação de Portaria do Grupo de Trabalho e publicidade da mesma no Centro de Documentação Digital do IFF

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Março de 2021

**Atividade: Elaborar propostas para o aprimoramento dos processos seletivos nos diversos níveis de ensino, formas de oferta e de ingresso.**

2

Justificativa da atividade: Desenvolvimento das ações planejadas para Comissão de Processos Seletivos

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Julho de 2021

**Atividade: Apresentar na reitoria e na reunião da Câmara Ensino**

3

Justificativa da atividade: Apresentar o documento na Reitoria e na Câmara de Ensino

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Agosto de 2021

**Atividade: Implementar as propostas apreciadas**

Justificativa da atividade: Realizar ajustes nos próximos processos seletivos

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário (R\$):**

**capacitação :**

**Valor total (R\$):**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Conclusão prevista:** Setembro de 2021

**Desenvolver os Projetos Políticos Pedagógicos (PPP) da reitoria e dos campi**

Objetivo 23 Descrição do Objetivo: Elaboração do Projeto Político Pedagógico (PPP) dos campi e da reitoria alinhado ao Projeto Político Pedagógico Institucional (PPI)

**Perspectiva (PDI): Resultados, Alunos e Sociedade**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI):

1. Proporcionar formação ampla e qualificada
2. Atender as demandas dos alunos com efetividade
5. Fortalecer a Institucionalidade

**Elaborar o PPP da reitoria e dos campi do IFF alinhados ao PPI**

Objetivo 23 Ação 1 Resultado esperado: Implementação do Projeto Político Pedagógico na reitoria e nos campi do IFFLuminense

Área da gestão: Ensino

Responsável pela Ação: PROEN

Início previsto: Fevereiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Objetivo 23 Ação 1 Atividade 1 **Atividade: Instituir Comissão Central e Local com vista à elaboração dos PPPs da reitoria e de cada campus.**

1

Justificativa da atividade: Publicação de Portarias das comissões instituídas

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Fevereiro de 2021

Objetivo 23 Ação 1 Atividade 2 **Atividade: Estabelecer a metodologia adotada na elaboração do PPP**

2

Justificativa da atividade: Orientações Metodológicas do trabalho a ser desenvolvido pela comissões

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Março de 2021

OBJETIVO 23	AÇÃO 1	ATIVIDADE 3	<b>Atividade: Elaborar cronograma das atividades na reitoria e nos campi</b>	3
			<p>Justificativa da atividade: Publicação do Cronograma para desenvolvimento das ações na reitoria e nos campi</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Março de 2021</p>	
OBJETIVO 23	AÇÃO 1	ATIVIDADE 4	<b>Atividade: Início do trabalho de elaboração dos PPP's através da atuação das comissões</b>	4
			<p>Justificativa da atividade: Elaboração da minuta dos PPP de cada unidade conforme desenvolvimento das atividades nas comissões</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Abril de 2021</p>	
OBJETIVO 23	AÇÃO 1	ATIVIDADE 5	<b>Atividade: Apresentar a 1ª Versão do PPP da reitoria na reunião de gestão</b>	5
			<p>Justificativa da atividade: Documentar e disponibilizar de forma didática e informativa o documento atualizado.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Julho de 2021</p>	
OBJETIVO 23	AÇÃO 1	ATIVIDADE 6	<b>Atividade: Apresentar a 1ª Versão do PPP da reitoria nas reunião das câmaras técnicas do IFF</b>	6
			<p>Justificativa da atividade: Documentar e disponibilizar de forma didática e informativa o documento atualizado.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Agosto de 2021</p>	

OBJETIVO 23 AÇÃO 1 ATIVIDADE 7	<p><b>Atividade: Encaminhar o PPP da reitoria aos Órgãos para análise e apreciação Colegiados</b></p> <p>Justificativa da atividade: Apresentar o documento no CENPEI e CONSUP</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Setembro de 2021</p>	7
	<p><b>Atividade: Homologar o documento revisitado</b></p> <p>Justificativa da atividade: Publicar o documento no CDD e encaminhar aos campi para desenvolvimento das ações</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Outubro de 2021</p>	8
OBJETIVO 23 AÇÃO 1 ATIVIDADE 9	<p><b>Atividade: Apresentar a 1ª Versão do PPP dos campi na reunião do conselho de campus conforme cronograma de apresentação estabelecido.</b></p> <p>Justificativa da atividade: Documentar e disponibilizar de forma didática e informativa o documento atualizado.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Julho de 2021</p>	9
	<p><b>Atividade: Encaminhar o Plano para análise e apreciação dos Órgãos Colegiados</b></p> <p>Justificativa da atividade: Apresentar o documento no CENPEI e CONSUP</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Setembro de 2021</p>	10

**Atividade: Homologar o documento revisitado**

OBJETIVO 23  
AÇÃO 1  
ATIVIDADE 11

Justificativa da atividade: Publicar o documento no CDD e encaminhar aos campi para desenvolvimento das ações

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Outubro de 2021

**Promover a indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão**

Objetivo 24 Descrição do Objetivo: Implementar, até final de 2021, em até 100% dos cursos ofertados a curricularização da extensão nos cursos de graduação

**Perspectiva (PDI): Processos Internos**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 9. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito  
11. Incentivar as práticas de ensino, pesquisa, extensão e cultura

**Construir a política de curricularização da extensão no Ensino Superior do IFF**

Objetivo 24 Ação 1 Resultado esperado: Elaborar a partir de discussões coletivas e colegiadas a política de curricularização da extensão para os cursos de graduação do IFF.

Área da gestão: Ensino

Responsável pela Ação: PROEN

Início previsto: Fevereiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

**Atividade: Instituir Grupo de Trabalho para tratar da elaboração da Política de curricularização da extensão do IFF**

1

Objetivo 24 Ação 1 Atividade 1 Justificativa da atividade: Elaborar o documento sobre a Política da Curricularização da Extensão no IFF

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Fevereiro de 2021

**Atividade: Criar agenda de reunião com os envolvidos para disseminar o conceito de curricularização observando as legislações e política instituída.**

2

Objetivo 24 Ação 1 Atividade 2 Justificativa da atividade: Elaborar a Política de Curricularização da Extensão dos Cursos de Graduação do IFF

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Fevereiro de 2021

OBJETIVO 24	AÇÃO 1	ATIVIDADE 3	<b>Atividade: Reunir com os membros do GT para desenvolvimento das etapas da elaboração do documento.</b>	3
			<p>Justificativa da atividade: Desenvolvimento das ações planejadas para elaboração do documento</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Março de 2021</p>	
OBJETIVO 24	AÇÃO 1	ATIVIDADE 4	<b>Atividade: Apresentar o documento elaborado nas reuniões das Câmaras Técnicas</b>	4
			<p>Justificativa da atividade: Apresentar o documento nas Câmara Técnicas</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Abril de 2021</p>	
OBJETIVO 24	AÇÃO 1	ATIVIDADE 5	<b>Atividade: Encaminhar o documento elaborado para os Órgãos Colegiados realizar apreciação e aprovação</b>	5
			<p>Justificativa da atividade: Apresentar o documento no CENPEI e CONSUP</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Abril de 2021</p>	
OBJETIVO 24	AÇÃO 1	ATIVIDADE 6	<b>Atividade: Homologar o documento aprovado</b>	6
			<p>Justificativa da atividade: Publicar o documento no CDD e encaminhar aos campi para desenvolvimento das ações</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Maio de 2021</p>	

**Curricularizar a extensão e a pesquisa na matriz curricular dos cursos de graduação do IFF**

Resultado esperado: PPCs reestruturados com a curricularização da extensão

**Área da gestão:** Ensino**Responsável pela Ação:** Diretoria de Políticas da Educação**Início previsto:** Fevereiro de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021**Atividade: Promover reuniões com a PROEX para entender o processo de implantação da Política de Curricularização da Extensão do IFF**

1

Justificativa da atividade: Curricularização da Extensão dos Cursos de Graduação do IFF

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atividade: Instituir Comissão e ou Grupo de Trabalho para tratar das ações da curricularização da extensão**

2

Justificativa da atividade: Elaboração do documento orientador das ações

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Março de 2021**Atividade: Criar agenda de reunião com os campi para disseminar o conceito de curricularização observando as legislações e política instituída.**

3

Justificativa da atividade: Curricularização da Extensão dos Cursos de Graduação do IFF

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Abril de 2021

**Atividade: Sensibilizar os campi para desenvolvimento da curricularização da extensão nos cursos de graduação**

4

Justificativa da atividade: Curricularização da Extensão dos Cursos de Graduação do IFF

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Maio de 2021**Atividade: Orientar aos campi quanto a revisitação dos PPCs dos Cursos de Graduação do IFF para**

5

Justificativa da atividade: Revisitação dos PPCs dos Cursos de Graduação do quanto a Política de Curricularização da Extensão do IFF

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Junho de 2021

**Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional**

Objetivo 25  
 Descrição do Objetivo: Qualificar as políticas de acesso, ajustando a oferta de cursos, a organização curricular e os mecanismos de seleção para o atendimento das características fundamentais da instituição.

**Perspectiva (PDI): Resultados, Alunos e Sociedade**

- Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI):
1. Proporcionar formação ampla e qualificada
  6. Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional
  8. Promover o reconhecimento de saberes, certificação e qualificação profissional

**Elaborar diretrizes para o estudo da expansão da oferta**

Objetivo 25  
 Ação 1  
 Resultado esperado: Implantação de Diretrizes relacionadas a expansão da oferta dos cursos

Área da gestão: Ensino

Responsável pela Ação: PROEN

Início previsto: Fevereiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

**Atividade: Elaborar diretrizes para os currículos de cursos integrados, subsequentes e concomitantes**

1

Objetivo 25  
 Ação 1  
 Atividade 1  
 Justificativa da atividade: Implantação de Diretrizes relacionadas a expansão da oferta dos cursos

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Junho de 2021

**Assegurar o fortalecimento da política da EJA nas discussões com os diversos atores quanto a diversificação curricular.**

Objetivo 25  
 Ação 2  
 Resultado esperado: Fortalecer o Fórum permanente para discussão das ofertas dos Cursos da EJA

Área da gestão: Ensino

Responsável pela Ação: PROEN/Diretoria de Políticas da Educação

Início previsto: Fevereiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

**Atividade: Instituir o Fórum Permanente para tratar da política da oferta dos cursos de Educação de Jovens e Adultos do IFF**

1

Objetivo 25  
 Ação 2  
 Atividade 1  
 Justificativa da atividade: Publicação de Portaria

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Abril de 2021

OBJETIVO 25	AÇÃO 2	ATIVIDADE 2	<b>Atividade: Estabelecer a metodologia adotada desenvolvimento das ações de atuação do Fórum</b>	2
			Justificativa da atividade: Orientações Metodológicas do trabalho a ser desenvolvido pela comissões	
			<b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso <b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b> <b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b> <b>Valor total (R\$):</b> <b>Demanda de TIC:</b>	
			<b>Conclusão prevista:</b> Maio de 2021	
OBJETIVO 25	AÇÃO 2	ATIVIDADE 3	<b>Atividade: Elaborar cronograma das atividades do fórum e nos campi</b>	3
			Justificativa da atividade: Publicação do Cronograma para desenvolvimento das ações na reitoria e nos campi	
			<b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso <b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b> <b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b> <b>Valor total (R\$):</b> <b>Demanda de TIC:</b>	
			<b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021	
OBJETIVO 25	AÇÃO 2	ATIVIDADE 4	<b>Atividade: Início do trabalho e atuação do Fórum</b>	4
			Justificativa da atividade: Elaboração da minuta das ações a serem desenvolvidas pelo Fórum	
			<b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso <b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b> <b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b> <b>Valor total (R\$):</b> <b>Demanda de TIC:</b>	
			<b>Conclusão prevista:</b> Julho de 2021	
OBJETIVO 25	AÇÃO 2	ATIVIDADE 5	<b>Atividade: Apresentação da minuta das ações planejadas nos órgãos colegiados</b>	5
			Justificativa da atividade: documento	
			<b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso <b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b> <b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b> <b>Valor total (R\$):</b> <b>Demanda de TIC:</b>	
			<b>Conclusão prevista:</b> Julho de 2021	

OBJETIVO 25 AÇÃO 2 ATIVIDADE 6	<b>Atividade: Aprovação do documento no Conselho Superior</b>	6
	<p>Justificativa da atividade: documento</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Agosto de 2021</p>	
OBJETIVO 25 AÇÃO 2 ATIVIDADE 7	<b>Atividade: Planejar o I Fórum da Educação de Jovens e Adultos do IFF</b>	7
	<p>Justificativa da atividade: Planejamento e organização do evento</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Outubro de 2021</p>	
OBJETIVO 25 AÇÃO 3	<b>Garantir a possibilidade e fortalecimento da oferta de cursos organizados por Itinerário Formativo</b>	
	<p>Resultado esperado: Projetos Pedagógicos de Cursos organizados por Itinerário Formativo</p> <p><b>Área da gestão:</b> Ensino</p> <p><b>Responsável pela Ação:</b> PROEN</p> <p><b>Início previsto:</b> Fevereiro de 2021 <b>Final previsto:</b> Dezembro de 2021</p>	
OBJETIVO 25 AÇÃO 3 ATIVIDADE 1	<b>Atividade: Estimular a elaboração de projetos pedagógicos que possibilitem um itinerário formativo</b>	1
	<p>Justificativa da atividade: Elaboração de PPCs de cursos por Itinerário Formativo</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	

**Promover o reconhecimento de saberes, certificação e qualificação profissional**

Objetivo 26  
 Descrição do Objetivo: Reconhecer saberes profissionais, certificar e oferecer cursos de formação inicial e continuada para trabalhadores, articulados com todos os níveis e modalidades da EPT e com os diferentes setores da sociedade .

**Perspectiva (PDI): Resultados, Alunos e Sociedade**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI):

1. Proporcionar formação ampla e qualificada
6. Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional
8. Promover o reconhecimento de saberes, certificação e qualificação profissional

**Ampliar e fortalecer ações que promovam a oferta de cursos de reconhecimento de saberes e certificação profissional**

Objetivo 26  
 Ação 1  
 Resultado esperado: Elaborar projetos pedagógicos que identifiquem os saberes necessários para as certificações

Área da gestão: Ensino

Responsável pela Ação: PROEN/DIRPEREIT

Início previsto: Fevereiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

**Atividade: Instituir o Programa de Formação e Certificação dos Trabalhadores**

1

Objetivo 26  
 Ação 1  
 Atividade 1  
 Justificativa da atividade: Programa de formação e certificação dos trabalhadores

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Promover o acesso inclusivo, à permanência, ao êxito e a verticalização da educação profissional, científica e tecnológica**

Objetivo 27  
 Descrição do Objetivo: Manter e ampliar as políticas institucionais destinadas a oferecer igualdade de oportunidade no acesso e permanência de todos no IFF

**Perspectiva (PDI): Processos Internos**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 9. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito  
 12. Aprimorar as Políticas de Acesso

**Reduzir os índices de evasão e retenção com implementação de ações para acesso, permanência e êxito dos estudantes dos cursos técnicos e de graduação**

Objetivo 27  
 Ação 1  
 Resultado esperado: Indicadores

Área da gestão: Ensino

Responsável pela Ação: PROEN/DIRDEPREIT

Início previsto: Fevereiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Objetivo 27  
 Ação 1  
 Atividade 1  
**Atividade: Mapear e acompanhar os índices de aprovação e retenção ao final de cada semestre letivo nos cursos técnicos e de graduação.**

Justificativa da atividade: Elaboração de documento para acompanhamento da atividade.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Junho de 2021

Objetivo 27  
 Ação 1  
 Atividade 2  
**Atividade: Identificar as principais causas de retenção dos estudantes nos cursos técnicos e de graduação.**

Justificativa da atividade: Documento

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Agosto de 2021

Atividade: Identificar as principais causas da evasão dos estudantes nos cursos técnicos e de graduação.

3

Justificativa da atividade: Documento

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário (R\$):**

**capacitação :**

**Valor total (R\$):**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Conclusão prevista:** Agosto de 2021

**Regulamentar a Curricularização da Extensão nos currículos dos cursos do IFF**

Objetivo 28 Descrição do Objetivo: As atividades estratégicas vêm a atender a legislação acerca da curricularização da extensão bem como promover a extensão como princípio pedagógico

**Perspectiva (PDI): Resultados, Alunos e Sociedade**

**Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI):** 1. Proporcionar formação ampla e qualificada

**Elaborar regulamento para a curricularização da extensão nos cursos do IFF**

Objetivo 28 Ação 1 Resultado esperado: Regulamento da Curricularização da Extensão

**Área da gestão:** Extensão

**Responsável pela Ação:** Diretoria de Extensão

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Maio de 2021

**Atividade: Levantamento documental**

1

Objetivo 28 Ação 1 Atividade 1 Justificativa da atividade: ter fundamentação, parâmetros para a discussão

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Fevereiro de 2021

**Atividade: Formação de Grupo de Trabalho**

2

Objetivo 28 Ação 1 Atividade 2 Justificativa da atividade: reunir representantes dos campi para ampliar a construção do documento

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Janeiro de 2021

OBJETIVO 28 AÇÃO 1	ATIVIDADE 3	<b>Atividade: Reuniões para Elaboração do documento</b>	3
		Justificativa da atividade: momentos de discussão acerca dos parâmetros e conceitos	
		<b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso	
		<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
		<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
		<b>Valor total (R\$):</b>	
		<b>Demanda de TIC:</b>	
			<b>Conclusão prevista:</b> Maio de 2021
OBJETIVO 28 AÇÃO 1	ATIVIDADE 4	<b>Atividade: Publicação de Resolução</b>	4
		Justificativa da atividade: socializar com a comunidade o documento e instituir regulamento	
		<b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso	
		<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
		<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
		<b>Valor total (R\$):</b>	
		<b>Demanda de TIC:</b>	
			<b>Conclusão prevista:</b> Maio de 2021
OBJETIVO 28 AÇÃO 2		<b>Evento sobre a extensão no currículo</b>	
		Resultado esperado: difusão e divulgação acerca da curricularização da extensão	
		<b>Área da gestão:</b> Extensão	
		<b>Responsável pela Ação:</b> Diretoria de Extensão	
		<b>Início previsto:</b> Janeiro de 2021	<b>Final previsto:</b> Março de 2021
OBJETIVO 28 AÇÃO 2	ATIVIDADE 1	<b>Atividade: organização do evento sobre a extensão no currículo</b>	1
		Justificativa da atividade:	
		<b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso	
		<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
		<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
		<b>Valor total (R\$):</b>	
		<b>Demanda de TIC:</b>	
			<b>Conclusão prevista:</b> Março de 2021

**Atividade: convite a palestrantes**

Justificativa da atividade: receber ideias, sugestões para a elaboração do regulamento da curricularização da extensão, compreender o papel da extensão nos currículos

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário (R\$):**

**capacitação :**

**Valor total (R\$):**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Conclusão prevista:** Fevereiro de 2021

**Promover a permanência e êxito**

Objetivo 29 Descrição do Objetivo: Orientar o acesso e promover a permanência e êxito através de uma política para inserção socioprofissional

**Perspectiva (PDI): Resultados, Alunos e Sociedade**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 2. Atender as demandas dos alunos com efetividade  
4. Fortalecer a inserção socioprofissional do aluno e do egresso

**Elaborar a política de Inserção socioprofissional**

Objetivo 29 Ação 1 Resultado esperado: Currículos mais orientados ao mundo do trabalho

Área da gestão: Extensão

Responsável pela Ação: Diretoria de Extensão

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

**Atividade: Instituir Grupo de Trabalho**

1

Objetivo 29 Ação 1 Atividade 1 Justificativa da atividade: Discussão coletiva, ampliada

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Janeiro de 2021

**Atividade: Elaborar a política de Inserção socioprofissional**

2

Objetivo 29 Ação 1 Atividade 2 Justificativa da atividade: Discussão e escrita do documento

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Setembro de 2021

OBJETIVO 29 AÇÃO 1	ATIVIDADE 3	<b>Atividade: Definir junto aos campi diretrizes</b>	3
		Justificativa da atividade: implementação da política	
		<b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso	
		<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
		<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
		<b>Valor total (R\$):</b>	
		<b>Demanda de TIC:</b>	
			<b>Conclusão prevista:</b> Outubro de 2021

OBJETIVO 29 AÇÃO 1	ATIVIDADE 4	<b>Atividade: diretrizes dos campi/identificação pelos campi de pontos chaves para a inserção socioprofissional</b>	4
		Justificativa da atividade: efetivar as políticas através de diretrizes	
		<b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso	
		<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
		<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
		<b>Valor total (R\$):</b>	
		<b>Demanda de TIC:</b>	
			<b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021

OBJETIVO 29 AÇÃO 2	ATIVIDADE 2	<b>Regulamento da Pratica profissional dos estudantes do IFF</b>	
		Resultado esperado: Orientação nos currículos pela pratica profissional considerando a edicação profissional e tecnológica e a necessidade de se comungar teoria e pratica	
		<b>Área da gestão:</b> Extensão	
		<b>Responsável pela Ação:</b> Diretoria de extensão	
		<b>Início previsto:</b> Janeiro de 2021	<b>Final previsto:</b> Dezembro de 2021

OBJETIVO 29 AÇÃO 2	ATIVIDADE 1	<b>Atividade: Instituir Grupo de Trabalho</b>	1
		Justificativa da atividade: Discussão coletiva, ampliada	
		<b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso	
		<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
		<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
		<b>Valor total (R\$):</b>	
		<b>Demanda de TIC:</b>	
			<b>Conclusão prevista:</b> Janeiro de 2021

OBJETIVO 29 AÇÃO 2 ATIVIDADE 2	<b>Atividade: elaborar regulamento</b>	2
	<p>Justificativa da atividade: Discussão e escrita do documento</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Março de 2021</p>	
OBJETIVO 29 AÇÃO 2 ATIVIDADE 3	<b>Atividade: Publicação da resolução</b>	3
	<p>Justificativa da atividade: orientação e revisitação dos currículos</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	
OBJETIVO 29 AÇÃO 3 ATIVIDADE 3	<b>programa de acompanhamento de egressos</b>	
	<p>Resultado esperado: avaliação da inserção socioprofissional</p> <p><b>Área da gestão:</b> Extensão</p> <p><b>Responsável pela Ação:</b> Diretoria de Extensão</p> <p><b>Início previsto:</b> Janeiro de 2021</p> <p style="text-align: right;"><b>Final previsto:</b> Junho de 2021</p>	
OBJETIVO 29 AÇÃO 3 ATIVIDADE 1	<b>Atividade: Avaliar diretrizes para o programa</b>	1
	<p>Justificativa da atividade: Orientação quanto ao que será acompanhado</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Março de 2021</p>	

OBJETIVO 29 AÇÃO 3 ATIVIDADE 2	<p><b>Atividade: Junto a comunicação e a Ti, desenvolver Portal</b></p> <p>Justificativa da atividade: Criação de espaço no Portal para o acompanhamento de egressos (externo)</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Maio de 2021</p>	2
	<p><b>Atividade: Elaborar a partir dos dados obtidos no Portal (externo) e outros (internos), mecanismos para diagnosticar o perfil do egresso.</b></p> <p>Justificativa da atividade: avaliação do perfil do egresso</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021</p>	3
OBJETIVO 29 AÇÃO 4 ATIVIDADE 4	<p><b>articulação com as empresas da região de abrangência</b></p> <p>Resultado esperado: ampliar as possibilidades para a inserção socioprofissional de estudantes</p> <p><b>Área da gestão:</b> Extensão</p> <p><b>Responsável pela Ação:</b> Diretoria de Extensão</p> <p><b>Início previsto:</b> Janeiro de 2021 <b>Final previsto:</b> Dezembro de 2021</p>	
OBJETIVO 29 AÇÃO 4 ATIVIDADE 1	<p><b>Atividade: Prospecção de empresas, Apls na região de abrangência dos campi</b></p> <p>Justificativa da atividade: criação de um portfólio com empresas/instituições que demandariam profissionais</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Abril de 2021</p>	1

OBJETIVO 29 AÇÃO 4 ATIVIDADE 2	<b>Atividade: Contato com as empresas/instituições</b>	2
	Justificativa da atividade: reunião com empresas para avaliação de possibilidades de estágio/emprego/aprendizagem	
	<b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento) <b>Número de itens:</b> 10 <b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 200,00 <b>Valor total (R\$):</b> R\$ 2.000,00 <b>Demanda de TIC:</b>	<b>Título da capacitação :</b> <b>Número de servidores:</b>
	<b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021	
OBJETIVO 29 AÇÃO 5 ATIVIDADE 5	<b>Jovem aprendiz nos cursos dos campi</b>	
	Resultado esperado: Difundir as possibilidades da aprendizagem aos estudantes dos cursos nos campi	
	<b>Área da gestão:</b> Extensão <b>Responsável pela Ação:</b> Diretoria de Extensão <b>Início previsto:</b> Junho de 2021	<b>Final previsto:</b> Dezembro de 2021
OBJETIVO 29 AÇÃO 5 ATIVIDADE 1	<b>Atividade: realizar workshop com diretores de ensino e de extensão sobre aprendizagem</b>	1
	Justificativa da atividade: difusão da informação acerca da aprendizagem	
	<b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento) <b>Número de itens:</b> 1 <b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 1.000,00 <b>Valor total (R\$):</b> R\$ 1.000,00 <b>Demanda de TIC:</b>	<b>Título da capacitação :</b> <b>Número de servidores:</b>
	<b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021	
OBJETIVO 29 AÇÃO 5 ATIVIDADE 2	<b>Atividade: prospectar junto aos campi as possibilidades e orientar aos contratos</b>	2
	Justificativa da atividade: formatação de contratos	
	<b>Demanda necessitada:</b> Capacitação <b>Número de itens:</b> <b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Valor total (R\$):</b> <b>Demanda de TIC:</b>	<b>Título da capacitação :</b> <b>Número de servidores:</b> 2
	<b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021	

**Buscar diálogo com a sociedade**

Objetivo 30  
Objetivo 30

Descrição do Objetivo: Buscar, ativamente, diálogos com a sociedade visando desenvolvimento regional (em educação, economia, saúde, etc)

**Perspectiva (PDI): Resultados, Alunos e Sociedade**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 7. Desenvolver pesquisa, inovação e extensão em articulação com outros atores

**Elaborar diretrizes para a certificação profissional**

Objetivo 30  
Objetivo 30  
Ação 1

Resultado esperado: certificação e qualificação de trabalhadores

**Área da gestão:** Extensão

**Responsável pela Ação:** Diretoria de Extensão

**Início previsto:** Março de 2021

**Final previsto:** Setembro de 2021

**Atividade: Articular com as secretarias de trabalho e renda as demandas**

1

Objetivo 30  
Objetivo 30  
Ação 1  
Atividade 1

Justificativa da atividade: ampliação dos diálogos e reconhecimento de demandas por certificação e qualificação

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Março de 2021

**Atividade: Elaborar, junto a PROEN , diretrizes para a certificação de trabalhadores**

2

Objetivo 30  
Objetivo 30  
Ação 1  
Atividade 2

Justificativa da atividade: a partir das diretrizes, junto aos campi, buscar ações que visam a atender a certificação profissional de trabalhadores

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Junho de 2021

**Fortalecer e ampliar as parcerias com os estados e municípios para capacitação de profissionais da educação**

Objetivo 30  
Objetivo 30  
Ação 2

Resultado esperado: contribuição para a melhoria na qualidade da educação básica

**Área da gestão:** Extensão

**Responsável pela Ação:** Diretoria de Extensão

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

OBJETIVO 30 AÇÃO 2 ATIVIDADE 1	<p><b>Atividade: Levantamento de demandas junto às secretarias</b></p> <p>Justificativa da atividade: reconhecer a demanda</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	1
	<p><b>Atividade: Formalização dos acordos de cooperação para execução das atividades</b></p> <p>Justificativa da atividade: documentar os objetos e as contrapartidas</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	2
OBJETIVO 30 AÇÃO 3	<p><b>Ampliar o diálogo com a sociedade para desenvolvimento de projetos sociais, culturais e esportivos</b></p> <p>Resultado esperado: contribuição para melhoria e ampliação do acesso às atividades culturais e esportivas</p> <p><b>Área da gestão:</b> Extensão</p> <p><b>Responsável pela Ação:</b> Coord políticas culturais/coord políticas esportivas</p> <p><b>Início previsto:</b> Janeiro de 2021 <b>Final previsto:</b> Dezembro de 2021</p>	
OBJETIVO 30 AÇÃO 3 ATIVIDADE 1	<p><b>Atividade: Levantamento de demandas junto às secretarias</b></p> <p>Justificativa da atividade: reconhecer a demanda</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	1

**Atividade: Formalização dos acordos de cooperação para execução das atividades**

OBJETIVO 30  
AÇÃO 3  
ATIVIDADE 2

Justificativa da atividade: documentar os objetos e as contrapartidas

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Promover a extensão como princípio pedagógico**

Objetivo 31 Descrição do Objetivo: Promover a extensão como princípio pedagógico para atendimento das demandas da comunidade e sociedade em geral

**Perspectiva (PDI): Processos Internos**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 11. Incentivar as práticas de ensino, pesquisa, extensão e cultura

**Editais de apoio e fomento a extensão**

Objetivo 31 Resultado esperado: incentivar a realização de projetos de extensão

Objetivo 31 Área da gestão: Extensão

Objetivo 31 Responsável pela Ação: Diretoria de Extensão

Objetivo 31 Início previsto: Janeiro de 2021

Objetivo 31 Final previsto: Dezembro de 2021

**Atividade: Elaborar editais**

1

Objetivo 31 Justificativa da atividade: Estabelecer condições e critérios a participação

Objetivo 31 Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Objetivo 31 Número de itens:	Título da
Objetivo 31 Valor unitário (R\$):	capacitação :
Objetivo 31 Valor total (R\$):	Número de servidores:
Objetivo 31 Demanda de TIC:	

Objetivo 31 Conclusão prevista: Março de 2021

**Atividade: Avaliar recursos disponíveis para fomento**

2

Objetivo 31 Justificativa da atividade: Levantamento de quantitativo de bolsas

Objetivo 31 Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

Objetivo 31 Número de itens:	Título da
Objetivo 31 Valor unitário (R\$):	capacitação :
Objetivo 31 Valor total (R\$):	Número de servidores:
Objetivo 31 Demanda de TIC:	

Objetivo 31 Conclusão prevista: Fevereiro de 2021



**Elaborar programa de acompanhamento de egressos**

Objetivo 32 Descrição do Objetivo: A partir de diretrizes, elaborar mecanismos e sistemas para relacionamento e avaliação junto aos egressos

**Perspectiva (PDI): Processos Internos**

**Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI):** 16. Desenvolver relacionamento com egressos

**programa de acompanhamento de egressos**

Objetivo 32 Ação 1 Resultado esperado: avaliação da inserção socioprofissional

**Área da gestão:** Extensão

**Responsável pela Ação:** Diretoria de Extensão

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Junho de 2021

**Atividade: Avaliar diretrizes para o programa**

1

Objetivo 32 Ação 1 Atividade 1 Justificativa da atividade: Orientação quanto ao que será acompanhado

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Março de 2021

**Atividade: Junto a comunicação e a Ti, desenvolver Portal**

2

Objetivo 32 Ação 1 Atividade 2 Justificativa da atividade: Criação de espaço no Portal para o acompanhamento de egressos (externo)

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Maio de 2021

**Atividade:** Elaborar a partir dos dados obtidos no Portal (externo) e outros (internos), mecanismos para diagnosticar o perfil do egresso.

Justificativa da atividade: avaliação do perfil do egresso

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Junho de 2021

OBJETIVO 32  
AÇÃO 1  
ATIVIDADE 3

**Promover a extensão no IFF**

Objetivo 33 Descrição do Objetivo: Promover a extensão no IFF através de projetos, programas e eventos realizados por servidores

**Perspectiva (PDI): Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica**

**Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI):** 22. Ampliar a participação dos servidores nas atividades de pesquisa, extensão e cultura

**Editais de apoio e fomento a extensão**

Objetivo 33 Ação 1 Resultado esperado: incentivar a realização de projetos de extensão

**Área da gestão:** Extensão

**Responsável pela Ação:** Diretoria de Extensão

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Elaborar editais**

1

Objetivo 33 Ação 1 Atividade 1 Justificativa da atividade: Estabelecer condições e critérios a participação

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Março de 2021

**Atividade: Avaliar recursos disponíveis para fomento**

2

Objetivo 33 Ação 1 Atividade 2 Justificativa da atividade: Levantamento de quantitativo de bolsas

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Fevereiro de 2021

OBJETIVO 33 AÇÃO 1 ATIVIDADE 3	<b>Atividade: Divulgação e acompanhamento de editais</b>	3						
	<p>Justificativa da atividade: avaliação constante do andamento dos projetos</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <table> <tr> <td><b>Número de itens:</b></td> <td><b>Título da capacitação :</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor unitário (R\$):</b></td> <td><b>Número de servidores:</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor total (R\$):</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Demanda de TIC:</b></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>	<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	<b>Valor total (R\$):</b>		<b>Demanda de TIC:</b>
<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>							
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>							
<b>Valor total (R\$):</b>								
<b>Demanda de TIC:</b>								
OBJETIVO 33 AÇÃO 1 ATIVIDADE 4	<b>Atividade: Promover mostra, registros físicos e digitais de projetos de extensão</b>	4						
	<p>Justificativa da atividade: Divulgação de projetos de extensão</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)</p> <table> <tr> <td><b>Número de itens:</b> 3</td> <td><b>Título da capacitação :</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 5.000,00</td> <td><b>Número de servidores:</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor total (R\$):</b> R\$ 15.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Demanda de TIC:</b></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	<b>Número de itens:</b> 3	<b>Título da capacitação :</b>	<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 5.000,00	<b>Número de servidores:</b>	<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 15.000,00		<b>Demanda de TIC:</b>
<b>Número de itens:</b> 3	<b>Título da capacitação :</b>							
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 5.000,00	<b>Número de servidores:</b>							
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 15.000,00								
<b>Demanda de TIC:</b>								
OBJETIVO 33 AÇÃO 2	<b>Estimular a atuação dos servidores nas ações de Extensão</b>							
	<p>Resultado esperado: ampliação das ações de extensão no IFF</p> <p><b>Área da gestão:</b> Extensão</p> <p><b>Responsável pela Ação:</b> Diretoria de Extensão</p> <p><b>Início previsto:</b> Janeiro de 2021</p> <p style="text-align: right;"><b>Final previsto:</b> Dezembro de 2021</p>							
OBJETIVO 33 AÇÃO 2 ATIVIDADE 1	<b>Atividade: Reuniões formativas , workshops, feiras, eventos com gestores de extensão</b>	1						
	<p>Justificativa da atividade: Capacitar os diretores de extensão a orientar suas comunidades a formação de ações, projetos e programas de extensão</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)</p> <table> <tr> <td><b>Número de itens:</b> 3</td> <td><b>Título da capacitação :</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 1.000,00</td> <td><b>Número de servidores:</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor total (R\$):</b> R\$ 3.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Demanda de TIC:</b></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	<b>Número de itens:</b> 3	<b>Título da capacitação :</b>	<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 1.000,00	<b>Número de servidores:</b>	<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 3.000,00		<b>Demanda de TIC:</b>
<b>Número de itens:</b> 3	<b>Título da capacitação :</b>							
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 1.000,00	<b>Número de servidores:</b>							
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 3.000,00								
<b>Demanda de TIC:</b>								

**Iniciar a elaboração do "Plano de Internacionalização"**

Objetivo 34  
Objetivo 34  
Objetivo 34

Descrição do Objetivo: Iniciar a elaboração do 'Plano de Internacionalização' a partir das diretrizes da Política de Internacionalização do IFF

**Perspectiva (PDI): Processos Internos**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 10. Fortalecer a Internacionalização do IFFluminense

**Iniciar a elaboração do "Plano de Internacionalização" do IFF.**

Objetivo 34  
Objetivo 34  
Objetivo 34

Resultado esperado: Aprovar o "Plano de Internacionalização" do IFF para que seja implantado a partir de 2022.

Objetivo 34  
Objetivo 34  
Objetivo 34

Área da gestão: Extensão

Responsável pela Ação: Coordenador do Escritório de Cooperação Internacional

Início previsto: Outubro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

**Atividade: Instituir um Grupo de Trabalho (GT).**

1

Objetivo 34  
Objetivo 34  
Objetivo 34

Justificativa da atividade: Implementar a Política de Internacionalização por meio de um plano multicampi.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Outubro de 2021

**Atividade: Planejar o conteúdo e a metodologia de execução da ação estratégica.**

2

Objetivo 34  
Objetivo 34  
Objetivo 34

Justificativa da atividade: O Planejamento será a etapa fundamental para articulação da melhor maneira de se executar a ação.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Novembro de 2021

**Atividade: Definir cronograma com os membros do GT.**

3

Justificativa da atividade: Agendar datas viáveis para realização das reuniões.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Novembro de 2021

**Atividade: Iniciar a elaboração do documento técnico com a proposição das diretrizes, mecanismos e procedimentos para o desenvolvimento das ações de internacionalização do IFF.**

4

Justificativa da atividade: Executar a Política de Internacionalização do IFF.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Elaboração da Política de Internacionalização do IFF**

Objetivo 35  
 Descrição do Objetivo: Elaboração da Política de Internacionalização do IFF a partir das estratégias fixadas pelas Políticas Educacionais do Projeto Político-Pedagógico Institucional (PPI), parte integrante do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2018-2022

**Perspectiva (PDI): Processos Internos**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 10. Fortalecer a Internacionalização do IFFluminense

**Elaborar e aprovar a Política de Internacionalização (PI) do IFF conforme estabelecido no PDI 2018-2022**

Objetivo 35  
 Ação 1  
 Resultado esperado: Estabelecer diretrizes para o processo de internacionalização do IFF

Área da gestão: Extensão

Responsável pela Ação: Coordenador do Escritório de Cooperação Internacional

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

**Atividade: Articular com outras instituições da Rede Federal e da REARI sobre suas Políticas de Internacionalização.**

1

Objetivo 35  
 Ação 1  
 Atividade 1  
 Justificativa da atividade: A articulação é necessária para buscar as melhores referências sobre Políticas de Internacionalização.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Fevereiro de 2021

**Atividade: Instituir um Grupo de Trabalho (GT).**

2

Objetivo 35  
 Ação 1  
 Atividade 2  
 Justificativa da atividade: Divulgar a internacionalização dentro de todos os campi assim como estimular a participação destes no processo de internacionalização.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Março de 2021

OBJETIVO 35 AÇÃO 1	ATIVIDADE 3	<b>Atividade: Apresentar uma minuta da Política de Internacionalização baseada no PDI ao GT.</b>	3
		<p>Justificativa da atividade: Tornar público ao GT uma minuta já estruturada pelo Coordenador do Escritório de Cooperação Internacional.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Março de 2021</p>	
OBJETIVO 35 AÇÃO 1	ATIVIDADE 4	<b>Atividade: Promover discussões sobre a minuta da Política de Internacionalização com base em documentos norteadores sobre internacionalização.</b>	4
		<p>Justificativa da atividade: Atender as diversas concepções multicampi.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021</p>	
OBJETIVO 35 AÇÃO 1	ATIVIDADE 5	<b>Atividade: Ajustar e finalizar a minuta da PI do IFF.</b>	5
		<p>Justificativa da atividade: Contemplar as diversas concepções multicampi.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Julho de 2021</p>	
OBJETIVO 35 AÇÃO 1	ATIVIDADE 6	<b>Atividade: Aprovar a Política de Internacionalização do IFF.</b>	6
		<p>Justificativa da atividade: Direcionar o "Plano de Internacionalização" do IFF.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Setembro de 2021</p>	

**Inserir o IFF no cenário Internacional**

Objetivo 36 Descrição do Objetivo: Inserir o IFF no cenário internacional a partir de ações de internacionalização em casa e no exterior (at home and abroad/crossborder)

**Perspectiva (PDI): Processos Internos**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 10. Fortalecer a Internacionalização do IFFluminense

**Inserir o IFF no cenário internacional.**

Objetivo 36 Ação 1 Resultado esperado: O aperfeiçoamento e à qualificação dos estudantes e servidores do IFF e das instituições estrangeiras parceiras.

Área da gestão: Extensão

Responsável pela Ação: Coordenador do Escritório de Cooperação Internacional

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

**Atividade: Ampliar os acordos de cooperação internacional.**

1

Objetivo 36 Ação 1 Atividade 1 Justificativa da atividade: Fomentar oportunidades de intercâmbio e mobilidade acadêmica (física e/ou virtual).

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

**Número de itens:** 1  
**Valor unitário (R\$):** R\$ 7.200,00

**Valor total (R\$):** R\$ 7.200,00

**Demanda de TIC:**

**Título da capacitação :**

**Número de servidores:**

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Iniciar discussões e o desenvolvimento (se possível) da Política Linguística para Internacionalização**

2

Objetivo 36 Ação 1 Atividade 2 Justificativa da atividade: Definir as línguas a serem adotadas no processo de internacionalização do IFF.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**  
**Valor unitário (R\$):**

**Valor total (R\$):**

**Demanda de TIC:**

**Título da capacitação :**

**Número de servidores:**

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Iniciar discussões acerca da viabilidade na oferta do curso de Português como Língua Adicional**

3

Justificativa da atividade: Proporcionar às instituições estrangeiras parceiras o conhecimento do Português como Língua Adicional.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário (R\$):**

**capacitação :**

**Valor total (R\$):**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Elaborar a Política de Esportes do IFF**

Objetivo 37 Descrição do Objetivo: Elaborar política de esportes do IFF a partir do conceito do esporte como dimensão formativa dos estudantes

**Perspectiva (PDI): Resultados, Alunos e Sociedade**

**Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI):** 1. Proporcionar formação ampla e qualificada

**Elaborar política de esportes no IFF - Estudantes**

Objetivo 37 Ação 1 Resultado esperado: Construção de um plano para inserir os esporte na trajetória acadêmica dos estudantes do IFF

**Área da gestão:** Extensão

**Responsável pela Ação:** Coordenação de Políticas Esportivas

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Instituir a partir da Camara de Educação Física e Esportes um Grupo de Trabalho**

1

Objetivo 37 Ação 1 Atividade 1 Justificativa da atividade: Discussão e construção coletiva da política

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Abril de 2021

**Atividade: Evento de difusão da política**

2

Objetivo 37 Ação 1 Atividade 2 Justificativa da atividade: Discussão e construção coletiva da política

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Setembro de 2021

**Atividade: Implementação da Política**

Justificativa da atividade: Difusão da política aos campi

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário (R\$):**

**capacitação :**

**Valor total (R\$):**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Elaborar a Política de Esportes do IFF**

Objetivo 38 Descrição do Objetivo: Elaborar política de esportes do IFF a partir do conceito do esporte para qualidade de vida dos servidores

**Perspectiva (PDI): Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica**

**Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI):** 17. Promover a Qualidade de Vida no Trabalho

**Elaborar política de esportes no IFF**

Objetivo 38 Ação 1 Resultado esperado: Construção de um plano para inserir os esporte na qualidade de vida dos servidores

**Área da gestão:** Extensão

**Responsável pela Ação:** Coordenação de Políticas Esportivas

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

Objetivo 38 Ação 1 Atividade: Instituir a partir da Camara de Educação Física e Esportes e da Pro-reitoria de gestão de pessoas um Grupo de Trabalho

1

Objetivo 38 Ação 1 Atividade 1 Justificativa da atividade: Discussão e construção coletiva da política

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Abril de 2021

Objetivo 38 Ação 1 Atividade 2 Atividade: Evento de difusão da política

2

Objetivo 38 Ação 1 Atividade 2 Justificativa da atividade: Discussão e construção coletiva da política

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Setembro de 2021

**Atividade: Implementação da Política**

3

OBJETIVO 38  
AÇÃO 1  
ATIVIDADE 3 Justificativa da atividade: Difusão da política aos campi**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Estimular a atuação dos servidores nas ações de Extensão**OBJETIVO 38  
AÇÃO 2 Resultado esperado: ampliação das ações de extensão no IFF**Área da gestão:** Extensão**Responsável pela Ação:** Diretoria de extensão**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021**Atividade: Reuniões formativas , workshops, feiras, eventos com gestores de extensão**

1

OBJETIVO 38  
AÇÃO 2  
ATIVIDADE 1 Justificativa da atividade: Capacitar os diretores de extensão a orientar suas comunidades a formação de ações, projetos e programas de extensão**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Realizar atividades esportivas**

Objetivo 39 Descrição do Objetivo: Realizar atividades de jogos eletrônicos considerando o distanciamento social em face da pandemia do COVID-19

**Perspectiva (PDI): Resultados, Alunos e Sociedade**

**Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI):** 1. Proporcionar formação ampla e qualificada

**Jogos eletrônicos intercampi do IFFluminense , E-JINIFF**

Objetivo 39 Ação 1 Resultado esperado: promoção de interação "E-esportes" a distância

**Área da gestão:** Extensão

**Responsável pela Ação:** Coordenação de Políticas Esportivas

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Março de 2021

**Atividade: Promoção de atividades interativas E-esportes entre os estudantes dos campi**

1

Objetivo 39 Ação 1 Atividade 1 Justificativa da atividade: A realização dos jogos entre os estudantes permitirá maior interação durante as atividades pedagógicas não presenciais

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Março de 2021

**Estimular a atuação dos servidores nas ações de Extensão**

Objetivo 39 Ação 2 Resultado esperado: ampliação das ações de extensão no IFF

**Área da gestão:** Extensão

**Responsável pela Ação:** Diretoria de extensão

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Reuniões formativas , workshops, feiras, eventos com gestores de extensão**

1

Objetivo 39 Ação 2 Atividade 1 Justificativa da atividade: Capacitar os diretores de extensão a orientar suas comunidades a formação de ações, projetos e programas de extensão

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Promover os programas desenvolvidos no âmbito da Extensão e Cultura no IFFluminense**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 11. Incentivar as práticas de ensino, pesquisa, extensão e cultura

**Perspectiva (PDI): Processos Internos**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 11. Incentivar as práticas de ensino, pesquisa, extensão e cultura

**Fortalecimento Institucional dos Centros de Memória**

Resultado esperado: Cada campus do IFFluminense implante um Centro de Memória com incentivo à produção, e difusão do patrimônio cultural e do conhecimento acerca da história e memória de grupos formadores da sociedade local.

**Área da gestão:** Extensão

**Responsável pela Ação:** Coordenador de Políticas Culturais e Diversidade

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Realização de editais anuais para distribuição de bolsas de extensão específicas para os Centros de Memórias.**

1

Justificativa da atividade: Prover bolsas de extensão contribui para permanência e êxito do estudante, assim como o engajamento das ações de cada Centro de Memória no campo do Ensino, Pesquisa e Extensão.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

**Número de itens:** 12

**Valor unitário (R\$):** R\$ 400,00

**Valor total (R\$):** R\$ 4.800,00

**Demanda de TIC:**

**Título da**

**capacitação :**

**Número de servidores:**

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Desenvolver um espaço virtual para instalação do Centro de Memória Digital do IFFluminense.**

2

Justificativa da atividade: O aprimoramento do software de descrição e difusão arquivística (<http://icaatom.iff.edu.br/>) contribuirá para a salvaguarda dos arquivos digitais produzidos em cada campus, possibilitando um acesso irrestrito aos conteúdos cadastrados.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

**Número de itens:** 6

**Valor unitário (R\$):** R\$ 1.000,00

**Valor total (R\$):** R\$ 6.000,00

**Demanda de TIC:**

**Título da**

**capacitação :**

**Número de servidores:**

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

OBJETIVO 40

AÇÃO 1

ATIVIDADE 3

**Atividade: Nomear comissão permanente composta, pelo menos, por um representante de cada categoria (discente, docente e técnico-administrativo) para elaboração e implantação do plano de trabalho de ações de preservação da memória institucional do IFFluminense em cada campus.**

3

Justificativa da atividade: Desenvolver o Plano de Ação de Preservação da Memória Institucional do IFFluminense.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>capacitação :</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Agosto de 2021

OBJETIVO 40

AÇÃO 1

ATIVIDADE 4

**Atividade: Nomear comissão de elaboração de política de gestão documental do IFFluminense, estabelecendo critérios para a destinação de documentos ao arquivo histórico.**

4

Justificativa da atividade: Desenvolver a Política de Gestão Documental do IFFluminense

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>capacitação :</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Setembro de 2021

OBJETIVO 40

AÇÃO 1

ATIVIDADE 5

**Atividade: Capacitar servidores que atuam nos Centros de Memória no campo da preservação, conservação, guarda e divulgação do arquivo histórico.**

5

Justificativa da atividade: Contribuirá no desenvolvimento de habilidades e competências necessárias para administrar e produzir conteúdos pertinentes a Identidade e Memória Institucional e local, lidando tecnicamente com arquivos e acervos históricos.

**Demanda necessitada:** Capacitação

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da</b>	Centros de Memória: fundamentos e perspectivas
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>capacitação :</b>	
<b>Valor total (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	12
<b>Demanda de TIC:</b>		

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

OBJETIVO 40

AÇÃO 2

**Fortalecimentos dos Núcleos de Estudos sobre Gênero, Diversidade e Sexualidade (NUGEDIS) e os Núcleos de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas (NEABI)**

Resultado esperado: Desenvolver Programa Institucional para a Diversidade e Direitos Humanos

**Área da gestão:** Extensão

**Responsável pela Ação:** Coordenação de Políticas Culturais e Diversidade

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Nomear comissão para elaborar o Programa Institucional para a Diversidade e Direitos Humanos.**

1

Justificativa da atividade: O programa visa consolidar e ampliar as políticas culturais, inclusivas e afirmativas do instituto.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atividade: Organizar Plano de Ação Anual dos núcleos de modo a integrá-los em suas ações, respeitando a autonomia e as iniciativas específicas para suas comunidades**

2

Justificativa da atividade: Integrar os núcleos às ações de Ensino, Pesquisa e Extensão, incorporando a história e a cultura afro-brasileira, africana e indígena em todo o currículo, bem como produzir ações que promovam a igualdade de direitos, responsabilidades e oportunidades entre os gêneros.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atividade: Criar a Câmara de Diversidade e Cidadania**

3

Justificativa da atividade: Fortalece o debate sobre as políticas institucionais sobre a Diversidade e Cidadania, estudando o código de convivência.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Objetivo 41**  
**Implantação do Núcleo de Estudos sobre Gênero, Diversidade e Sexualidade (NUGEDIS), Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas (NEABI) e Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais (NAPNEE), em todos os campi**

Descrição do Objetivo: Fortalecer e consolidar as ações de inclusão de pessoas com deficiência e com necessidades educacionais específicas e de diversidade social, cultural, de gênero e de raça e cor

**Perspectiva (PDI): Resultados, Alunos e Sociedade**

**Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI):** 3. Consolidar e ampliar as políticas culturais, inclusivas e afirmativas

**Objetivo 41**  
**Ação 1**  
**Implantação dos Núcleos, NUGEDIS, NEABI e NAPNEE, em todos os campi**

Resultado esperado: Implantar em cada campus do Instituto um Núcleo NUGEDIS, NEABI e NAPNEE.

**Área da gestão:** Extensão

**Responsável pela Ação:** Coordenador de Políticas Culturais e de Diversidade

**Início previsto:** Março de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Manter o número de bolsas ofertadas aos Núcleos NEABI, NUGEDIS e Centros de Memória por campus.**

1

Justificativa da atividade: A disponibilização de pelo menos uma bolsa para cada núcleo em cada campus, garante ao menos o desenvolvimento das ações dos NUGEDIS, NEABI e Centros de Memórias em cada campus do instituto.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

**Número de itens:** 12

**Valor unitário (R\$):** R\$ 1.200,00

**Valor total (R\$):** R\$ 14.400,00

**Demanda de TIC:**

**Título da capacitação :**

**Número de servidores:**

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Capacitar servidores para atendimento especializado em casos de atos e situações de violência**

2

Justificativa da atividade: Capacitar a comunidade acadêmica (docentes e técnicos administrativos da educação) a reconhecer a violência universitária, a partir da apresentação dos tipos de violência e da discussão sobre formas de acolher e orientar as vítimas de forma adequada.

**Demanda necessitada:** Capacitação

**Número de itens:**

**Valor unitário (R\$):**

**Valor total (R\$):**

**Demanda de TIC:**

**Título da capacitação :** Capacitação para reconhecer e acolher a violência universitária

**Número de servidores:** 24

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Promover o fornecimento de serviços de TIC institucionais**

Objetivo 42 Descrição do Objetivo: Adquirir equipamentos de rede e estações de trabalho e renovar licenças de software e contratos de serviços a fim de proporcionar serviços de TIC com níveis de qualidade satisfatórios

**Perspectiva (PDI): Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica**

**Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI):** 20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

**Aperfeiçoar a infraestrutura do data center da Reitoria**

Objetivo 42 Ação 1 Resultado esperado: Manter o funcionamento sob condições seguras e elevar a capacidade de armazenamento e processamento dos equipamentos alocados no data center da Reitoria

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Obter novos bancos de bateria para nobreaks**

1

Objetivo 42 Ação 1 Atividade 1 Justificativa da atividade: A substituição dos bancos de bateria obsoletos visa a aumentar a autonomia de suprimento de energia em casos de falha na rede elétrica

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 3	<b>Título da</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 13.000,00	<b>capacitação :</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 39.000,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Demanda de TIC:</b> N06 - Adequar a infraestrutura do data center da reitoria e dos campi	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Obter nova unidade de expansão de storage**

2

Objetivo 42 Ação 1 Atividade 2 Justificativa da atividade: A aquisição em questão pretende elevar a capacidade de armazenamento de dados do IFF

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 3	<b>Título da</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 9.200,00	<b>capacitação :</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 27.600,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Demanda de TIC:</b> N06 - Adequar a infraestrutura do data center da reitoria e dos campi	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Expandir a capacidade de processamento de servidores**

3

Justificativa da atividade: Melhorar o desempenho e a disponibilidade dos sistemas hospedados

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Julho de 2021**Atender a demanda de computadores da Reitoria para uso administrativo**

Resultado esperado: Permitir aos servidores a execução de suas atividades operacionais por meio da utilização de computadores que possuam requisitos de hardware recentes

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)**Responsável pela Ação:** Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021**Atividade: Obter novos computadores do tipo desktop**

1

Justificativa da atividade: Propiciar a entrega de novos computadores e substituir os que se encontram obsoletos

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 32	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 5.600,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 179.200,00	
<b>Demanda de TIC:</b> N09 - Adquirir ou atualizar estações de trabalho para atender as demandas de uso administrativo	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atender a demanda de uso de softwares para fins administrativos e acadêmicos**

Resultado esperado: Permitir aos servidores e alunos a execução de atividades operacionais e institucionais por meio da utilização de softwares devidamente licenciados

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)**Responsável pela Ação:** Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Renovar licenças do software Adobe**

1

Justificativa da atividade: Manutenção do uso do pacote Adobe

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)**Número de itens:** 9**Valor unitário (R\$):** R\$ 1.700,00**Valor total (R\$):** R\$ 15.300,00**Demanda de TIC:** N18 - Garantir licenciamento de software para uso administrativo**Título da****capacitação :****Número de servidores:****Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atividade: Renovar contrato com empresa de certificação digital**

2

Justificativa da atividade: Manutenção do serviço de emissão de certificados digitais

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)**Número de itens:** 1**Valor unitário (R\$):** R\$ 36.204,00**Valor total (R\$):** R\$ 36.204,00**Demanda de TIC:** N18 - Garantir licenciamento de software para uso administrativo**Título da****capacitação :****Número de servidores:****Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atividade: Renovar licença do software Q-Acadêmico**

3

Justificativa da atividade: Manutenção do uso por professores, servidores e alunos do software voltado à questões acadêmicas

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)**Número de itens:** 1**Valor unitário (R\$):** R\$ 201.050,00**Valor total (R\$):** R\$ 201.050,00**Demanda de TIC:** N19 - Garantir licenciamento de software para uso acadêmico**Título da****capacitação :****Número de servidores:****Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atender a demanda de uso de links de comunicação, telefonia fixa e impressão para fins administrativos e acadêmicos**

Resultado esperado: Assegurar aos servidores e alunos a utilização de links de internet, telefonia fixa e impressão visando ao atendimento de suas necessidades institucionais

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)**Responsável pela Ação:** Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Renovar o contrato com empresa de comunicação de dados**

1

Justificativa da atividade: Manutenção do serviço de comunicação ponto a ponto

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 247.800,00	<b>capacitação :</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 247.800,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Demanda de TIC:</b> N20 - Garantir a continuidade da comunicação de dados entre a Reitoria e os campi	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atividade: Licitar contrato com empresa de telefonia fixa**

2

Justificativa da atividade: Manutenção do serviço de telefonia fixa

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 304.124,00	<b>capacitação :</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 304.124,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Demanda de TIC:</b> N21 - Garantir a continuidade da comunicação via telefone na Reitoria e nos campi	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atividade: Renovar o contrato com empresa de impressão**

3

Justificativa da atividade: Manutenção do serviço de outsourcing de impressão

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 597.691,00	<b>capacitação :</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 597.691,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Demanda de TIC:</b> N22 - Garantir a continuidade do serviço de impressão na Reitoria e nos campi	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021